



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS, PLACES VACANTS I LES INTERINITATS TEMPORALS DE POLICIES LOCALS DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA

PERSONA SOL·LICITANT

1r llinatge:		2n llinatge:		Nom:	
Document d'identitat:	Data de naixement:	Telèfon 1:		Telèfon 2:	
Nacionalitat:	Adreça:			Núm.:	Pis:
Municipi:	Província:			Codi postal:	
Altres (polígon, nom de la casa, etc.):			Correu electrònic:		

(*) Adreça de correu electrònic per l'enviament dels avisos regulats en l'article 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DADES DE NOTIFICACIÓ

Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Mitjà preferent de notificació:	<input type="checkbox"/> Notificació en paper	<input type="checkbox"/> Notificació telemàtica(**)

(**) Es requereix certificat electrònic vàlid. No és el correu electrònic.

EXPOS: Que, vistes les bases de la convocatòria d'una borsa extraordinària de treball per cobrir, amb caràcter interí, les necessitats de provisió urgent de places vacants i les interinitats temporals de policies locals de l'Ajuntament d'Eivissa.

DECLARACIÓ JURADA

Declar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (marcau amb una X la documentació que es presenta)

<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria de Policia Local expedit per l'EBAP o l'òrgan competent i en plena validesa.
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la titulació exigida.
<input type="checkbox"/> Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen
- Acreditació del nivell de català exigit a la convocatòria SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
(En cas de que no acrediteu el nivell exigut de català dins el termini de la presentació de sol·licituds per a participar al procés selectiu haureu de superar la prova de coneixements del mateix nivell prevista a les bases de la convocatòria)
<input type="checkbox"/> Relació i documentació dels mèrits al·legats.

ALTRES DADES

SOL·LICIT

Ser admès/esa en el procediment selectiu.

Eivissa, ___ de/d' _____ de 20 ____
(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.



ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Relació de documents d'acreditació de mèrits al·legats

Table with 3 columns: NÚM., DOCUMENTACIÓ - MÈRITS AL·LEGATS, and APARTAT ON S'INCLOU. It contains 20 empty rows for data entry.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.

M-254 V-2.0

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



Ajuntament d'Eivissa

Departament responsable: **Recursos Humans**
Carrer de Canàries, 35, 3r
07800 Eivissa
Tel. 971 39 76 00 (Ext. 21300)
Fax 971 39 75 88
rrhh@eivissa.es

Lloc de presentació: **Servei d'Atenció a la Ciutadania**
Carrer de Canàries, 35
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 76 00
Fax: 971 39 75 71
sac@eivissa.es

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA