



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PER DUR A TERME LA CONTRACTACIÓ DELS PUNTS D'INFORMACIÓ TURÍSTICA

1. Objecte i necessitat del contracte:

La contractació del servei de personal per la gestió dels Punts d'Informació Turística Municipals.

L'Ajuntament d'Eivissa disposa actualment de tres Punts d'Informació turística, dos d'ells estan oberts tot l'any, la casa de la Curia i el PIT del Parc Reina Sofia. El PIT de Figueretes sols esta obert en temporada turística de juny a setembre.

La nova contractació del servei es basa en la contractació de personal per donar cobertura a les necessitats d'informació turística que existeixen en el nou mercat turístic. L'atenció turística al visitant es important però també cal donar atenció a les demandes que es fan a través de la xarxa, cal potenciar la presència de la ciutat d'Eivissa en pàgines de promoció turística Institucional, Ibizatravel, Ibatur. Actualització de la informació web municipal, atenció als establiments turístics, gestió de productes turístics, visites teatralitzades, Platges del segle XXI, Mostra Gastronòmica, Visites a la Posidònia, a la Necròpolis, audioguies... etc..

Per la qual cosa es vol contractar un servei que a més de donar informació turística als PITs gestioni activitats de promoció turística, i la gestió de les diferents activitats que realitza la regidoria de Turisme.

2 PREU DEL CONTRACTE

Pressupost: (IVA desglossat, i pròrrogues incloses)



9/12
11

Mesos	Gener, febrer, Març, Abril, Maig, Octubre, Novembre i Desembre		
Diplomat	2.941,00 €	12	35.292,00 €
Informador	1.652,00 €	16	26.432,00 €
Informador 50%	830,00 €	12	9.960,00 €
Subtotal Personal	5.423,00 €		71.684,00 €
Benefici 15%	813,45 €		10.752,60 €
Imprevistos 50 euros mensuals	50,00 €	12	600,00 €
	6.286,45 €		83.036,60 €
		IVA 21%	17.437,69 €
		TOTAL	100.474,29 €

Mesos	Juny/juliol/Agost/ Setembre	
Diplomat	2.941,00 €	
Informador	3.304,00 €	
Informador 50%	830,00 €	
Subtotal Personal	7.075,00 €	
Benefici 15%	1.061,25 €	
Imprevistos 50 euros mensuals	50,00 €	
	8.186,25 €	

Cost del servei any 2012

		IVA		
Setembre	4.093,13 €	21%	859,56 €	4.952,68 € 15 dies
Octubre	6.286,45 €	21%	1.320,15 €	7.606,60 €
Novembre	6.286,45 €	21%	1.320,15 €	7.606,60 €
Desembre	6.286,45 €	21%	1.320,15 €	7.606,60 €
subtotal	22.952,48 €		4.820,02 €	27.772,49 €

Cost del servei any 2013

Gener	6.286,45 €	21%	1.320,15 €	7.606,60 €
Febrer	6.286,45 €	21%	1.320,15 €	7.606,60 €
Març	6.286,45 €	21%	1.320,15 €	7.606,60 €
Abril	6.286,45 €	21%	1.320,15 €	7.606,60 €
Maig	6.286,45 €	21%	1.320,15 €	7.606,60 €
Juny	8.186,25 €	21%	1.719,11 €	9.905,36 €
Juliol	8.186,25 €	21%	1.719,11 €	9.905,36 €
Agost	8.186,25 €	21%	1.719,11 €	9.905,36 €
Setembre	4.093,13 €	21%	859,56 €	4.952,68 € 15 dies
subtotal	60.084,13 €		12.617,67 €	72.701,79 €
TOTALS	83.036,60 €		17.437,69 €	100.474,29 €

Valor estimat: Incluint l'any de duració del contracte més l'any de la prorrogada ascendeix a la quantitat de 166.073,20.

3. DURACIO DEL CONTRACTE

1 Any des de la data de signatura del contracte, amb una prorrogada d'un any.

4. PRESCRIPCIONS TECNIQUES

2. Característiques:

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'ajuntament d'Eivissa el següent

Personal:

- 1 Diplomat en turisme contractat tot l'any a jornada completa de 40 hores setmanals.
- 1 Informador turístic contractat a jornada completa, 40 hores setmanals durant tot l'any.



- 1 Informador turístic a mitja jornada, 20 hores setmanals durant tot l'any.
- 1 Informador turístic a jornada completa, 40 hores setmanals, durant 4 mesos: juny, juliol, agost i setembre.

Les oficines d'informació Turística tindran el següent horari:

TEMPORADA BAIXA	TEMPORADA MITJA	TEMPORADA ALTA
OCT-NOV-DEC-GEN-FEB-MARÇ	ABRIL-MAIG-JUNY	JULIOL-AGOST-SEP
<p><u>LA CURIA</u></p> <p>Matins: dilluns a divendres de 10 a 15h.</p> <p>Dissabtes, diumenges i festius: de 10 a 14h.</p> <p>Tardes: tancat</p>	<p><u>LA CURIA</u></p> <p>Matins: dilluns a dissabtes de 10 a 14h.</p> <p>Tardes: dilluns a dissabtes de 17 a 20h</p> <p>Diumenges: De 10 a 14h.</p> <p>Festius: de 10 a 14h.</p>	<p><u>LA CURIA</u></p> <p>Matins: dilluns a dissabtes de 10 a 14h.</p> <p>Tardes: dilluns a dissabtes de 18 a 21h</p> <p>Diumenges: de 10 a 14.00h.</p> <p>Festius: de 10h. a 14h.</p>
<p><u>PARC DE LA PAU</u></p> <p>Matins de dilluns a dissabtes de 10 a 14h.</p> <p>Tardes: tancat</p> <p>Diumenges: tancat</p> <p>Festius: tancat.</p>	<p><u>PARC DE LA PAU</u></p> <p>Matins: de dilluns a divendres de 10 a 14h.</p> <p>Tardes: de dilluns a divendres de 17 a 20h</p> <p>Dissabtes: de 10 a 14h.</p> <p>Diumenges: tancat.</p> <p>Festius: de 10h. a 14h</p>	<p><u>PARC DE LA PAU</u></p> <p>Matins: de dilluns a dissabtes de 10 a 14h.</p> <p>Tardes: de dilluns a dissabtes de 17 a 20h.</p> <p>Diumenges: tancat.</p> <p>Festius: de 10h. a 14h</p>
<p><u>FIGUERETES</u></p> <p>Tancat.</p>	<p><u>FIGUERETES (només juny)</u></p> <p>Matins: de dilluns a dissabtes de 10 a 14h.</p> <p>Tardes: de dilluns a divendres de 17.30 a 19.30h.</p> <p>Diumenges: tancat.</p> <p>Festius: de 10h. a 14h</p>	<p><u>FIGUERETES</u></p> <p>Matins: de dilluns a dissabtes de 10 a 14h.</p> <p>Tardes: de dilluns a divendres de 17.30 a 19.30h.</p> <p>Diumenges: tancat</p> <p>Festius: de 10h. a 14h</p>



El PIT de la Curià sols tancarà els següents dies el 25 de desembre, l'1 de gener i l'1 de maig.

A) Respecte als punts d'informació

- Cada punt d'informació turística organitzada precisa una persona per atendre al públic
- L'atenció i el tracte al client hauran de ser de la màxima qualitat
- La presència del personal haurà de ésser adequada a les funcions assignades.

B) Respecte al Diplomat en Turisme

- En el cas dels guia serà imprescindible que es tracti de guies turístics professionals, degudament acreditats.
- Així mateix, serà necessari que tinguí coneixement de castellà, català, anglès i un altre idioma. (francès, Itàlia, o alemany).

Funcions i tasques a desenvolupar:

- Coordinador/a del servei i responsable dels PITs.
- Planificar els serveis i coordinar a la resta de l'equip .
- Fer complir els horaris i el calendari dels centres.
- Control de les estadístiques d'afluència dels visitants.
- Preveure el material de suport: mapes, fulletons, llibres, DVD, etc.
- Coordinar i actualitzar les tasques segons les necessitats del servei.
- Organitzar i programar les visites als espais museïtzats.
- Col·laborar amb activitats promocionals que realitzi l'Ajuntament d'Eivissa.

C) Respecte als informadors Turístics.

- Els informadors turístic informaran als clients sobre els horaris, preus, ubicacions, esdeveniments turístics, culturals o qualsevol altre dada sobre la muralla, béns patrimonis de la humanitat, i la resta de l'oferta turística i cultural de la ciutat.
- És imprescindible que aquestes persones parlin català, castellà i un idioma estranger (anglès, francès, alemany i italià).

Tasques i funcions:

- Acollir i donar la benvinguda als visitants.



- Oferir serveis per cobrir les necessitats del públic.
- Proporcionar informacions bàsiques.
- Orientar i suggerir les possibilitats de la visita a la ciutat.
- Escoltar i recollir suggeriments.
- Posar a disposició publicacions, material i recursos.
- Col·laborar amb la promoció d'activitats didàctiques.
- Respondre les sol·licituds d'informació realitzades a traves de correu postal i electronic.
- Cuidar els equipaments dels centres i sensibilitzar al visitant per a la conservació dels béns patrimonials que es visiten.
- Col·laborar amb activitats promocionals que realitzi l'Ajuntament d'Eivissa.

D) Material d'informació turística i altre material gràfic de difusió.

- El material d'informació turística , serà lliurat per l'Ajuntament.
- L'empresa podrà aportar altre material que cregui oportú, sempre baix la supervisió dels responsables de l'Ajuntament.

E) Estudis de Públic i Estadístiques

- L'empresa adjudicatària haurà de dur un sistema de registre de visitants.
- L'empresa haurà d'emetre informe mensual informatiu sobre el número de visitants. que rep els punts d'informació turística que s'entregarà la regidoria de turisme.

F) Col·laboració amb altres equips.

- El personal de l'empresa adjudicatària haurà de treballar en total col·laboració amb el personal de l'Ajuntament d'Eivissa. L'empresa adjudicatària es coordinarà amb el personal de l'àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local.

G) Modificacions dels Horaris i dies d'obertura del centre.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària podran modificar els horaris i dies d'obertura de forma consensuada per garantir un funcionament òptim del servei fos necessari sense que signifiqui un increment del cost del servei.



La resta d'hores del personal que no es dedica atenció directa dels PIT's es dedicaran a activitats promoció turística i gestió de les diferents activitats que realitza la regidoria de Turisme.

H) L'empresa adjudicatària del servei d'informació turística haurà de gestionar els ingressos que produiran els productes turístics que l'Ajuntament d'Eivissa possi a disposició dels turistes. La quantitat obtinguda per la venda dels productes turístics s'ingressarà mensualment a l'ajuntament d'Eivissa.

5. LLOC I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es realitzarà a les Oficines de Turisme i a dependències municipals.

6. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa presentarà una factura mensual per les activitats realitzades durant el mes anterior en el registre general d'entrada d'aquest ajuntament que haurà d'ésser conformada favorablement pel funcionari responsable del contracte. L'abonament de la factura es realitzarà mitjançant transferència bancària a la compte corrent de l'entitat financera designada a tal efecte per l'empresa adjudicatària, en el termini màxim de 60 dies.



7. CRITERIS DE BAREMACIÓ I PUNTUACIÓ.

1	Millora en el preu, 1 punt cada 1.000,00€, fins un màxim de 20.000,00€	Fins un màxim de 20 punts.
2	Millora en personal. 1 punt por cada increment d'una hora extra de personal setmanal.	Fins un màxim de 5 punts.
3	Altres millores en l'oferta, fins a 5 punts: Edició de Material promocional de la ciutat. Campanya de publicitat dels PITs especifica a cost de l'empresa adjudicatària. Programa de formació permanent dels treballadors. Sistema de control de la qualitat dels PITs. Difusió de la informació turística i dels PITs mitjançant internet.	Fins un màxim de 5 punts.
4	Millores en la gestió de la comercialització dels diferents productes que te l'ajuntament te a la venta.	Fins un màxim de 5 punts

Eivissa, 10 de setembre de 2012

EL TÈCNIC MUNICIPAL

Sr. Tomàs París