



DECRET - En compliment de les obligacions que a les entitats que integren l'Administració local, imposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, concretament sobre publicitat activa d'informació rellevant per garantir la transparència de la seva activitat, el 21 d'octubre de 2015 és va aprovar per decret d'alcaldia (DECRET 2015-6413), la constitució de la UNITAT DE TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA i la creació del Portal de Transparència Municipal.

Mitjançant aquest decret es regula la composició i competències de la unitat de transparència i el contingut i estructura de la informació que es té que publicar al Portal de Transparència per complir els requeriments que imposa la Llei 19/2013.

Essent convenient realitzar una serie d'ajustos, tant en la composició de la Unitat de Transparència, com en la estructura de la informació que es publica, mitjançant el present en virtut de les atribucions que m'han estat conferides d'acord amb el decret d'alcaldia de 24 de juny de 2015, **RESOLC:**

PRIMER.- Modificar la composició de la UNITAT DE TRANSPARÈNCIA I INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA, que quedarà formada pels següents membres:

- María del Carmen Boned Verdera, Regidora de Participació Ciutadana, Igualtat, Barris i Transparència.
- Elena López Bonet, 2^a Tinent d'Alcalde – Regidora de Territori, Vies Públiques, Habitatge i Sistemes d'Informació.
- Joaquim Roca Mata, Secretari Acctal.
- María del Carmen Fuster Ferrer, Interventora Acctal.
- Patricia María López Torres, Responsable Manteniment Pàgina Web.
- Milena Herrera García, Cap d'Alcaldia.
- Irantzu Fernández Prieto, Coordinadora de Regidories.
- Matilde Manzano Costa, Coordinadora de Modernització i Millora Continua.
- Sergio Ayala Pérez, Responsable de Informàtica.

SEGON.- Modificar l'estructura i continguts a publicar al portal de transparència que consten al Decret 2015-6413, conforme al quadre en vigor general de l'Índex de Transparència d'Ajuntaments (ITA) que TRANSPARÈNCIA INTERNACIONAL ESPANYA utilitza, constituït, a data actual, per 80 indicadors agrupats en les sis àrees següents:

- A. Transparència activa i informació sobre la corporació municipal (21 indicadors) .
- B. Pàgina web, relacions amb els ciutadans i la societat, i participació ciutadana (15 indicadors).
- C. Transparència econòmic-financera (11 indicadors).
- D. Transparència en les contractacions, convenis, subvencions i costos dels serveis (12 indicadors).



- E. Transparència en matèries d'urbanisme, obres públiques i medi ambient (12 indicadors).
- F. Dret d'accés a la informació (9 indicadors).

A més d'aquests 80 indicadors, l'Ajuntament d'Eivissa ha decidit publicar més informació de la que apareix a aquests indicadors, per la qual cosa ha creat un apartat propi al portal de transparència:

G. Indicadors municipals propis

(Annex 1 – Catàleg d'indicadors en vigor a data actual)

Eivissa,

En don fe

LA REGIDORA DELEGADA
(Document signat electrònicament al marge)

EL SECRETARI ACCTAL.
(Document signat electrònicament al marge)

Annex 1: Catàleg d'indicadors de transparència en vigor.

A. TRANSPARÈNCIA ACTIVA I INFORMACIÓ SOBRE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL (21)

1) Publicitat activa sobre càrrecs, personal i retribucions de l'Ajuntament

1. Les dades biogràfiques de l'Alcalde/sa i dels regidors/es de l'Ajuntament, especificant com a mínim el seu(s) nom(s) i cognoms, càrrec actual, foto, ressenya biogràfica - mínim de quatre línies cada un - o el seu CV, així com les seves adreces electròniques.

2. L'agenda institucional de l'alcalde/essa, amb indicació i el detall de les activitats ja celebrades tant com aquelles programades per a la seva pròxima realització (data, hora, lloc, descripció de l'activitat i principals participants).

3. Es publiquen de forma detallada i individualitzada les despeses de viatge de l'Alcalde/sa, i dels altres càrrecs electes de l'Ajuntament.

4. La Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament, així com la relació individualitzada de càrrecs (llocs) de confiança o Personal eventual, i l'import individual o col·lectiu de les retribucions.

5. Les dades bàsiques de tots i cadascun dels òrgans descentralitzats, ens instrumentals i/o societats municipals, amb indicació detallada del seu objecte social, així com els enllaços a les webs dels mateixos (si l'Ajuntament no tingués aquests



organismes s'indicarà expressament a la web i no puntuarà com a part de l'índex).

6. La Relació de Llocs de Treball (RLT) o plantilles de personal dels òrgans descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals al complet, indicant la denominació dels llocs i les places de cada càrrec de confiança en ells existents (si l'Ajuntament no tingués aquests organismes s'indicarà expressament a la web i no puntuarà com a part de l'índex) .

7. Les retribucions percebudes pels alts càrrecs (almenys de tots els càrrecs electes i dels directors generals si n'hi ha) de l'Ajuntament i dels màxims responsables de les entitats participades pel mateix.

8. El Registre d'Interessos d'Activitats i de Béns dels Alts càrrecs de l'Ajuntament.

2) Publicitat activa sobre la planificació, organització i patrimoni de l'Ajuntament

9. Els plans i programes anuals i plurianuals (vg. L'Agenda Local 21, i/o el Pla o mapa Estratègic) municipals en què es fixen objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució, i resultats o grau de consecució d'objectius obtingut.

10. Un organigrama actualitzat que permet comprendre l'estructura organitzativa de l'ajuntament i identificar les persones responsables dels diferents òrgans de govern i les seves respectives funcions, incloent si escau les Juntes de Districte o barris, així com conèixer les seves relacions de dependència.

11. Es publica la política o la forma de dur a terme la gestió, la conservació i l'eliminació dels documents i arxius de l'Ajuntament.

12. Es publica la relació revisada i/o actualitzada d'Immobles (oficines, locals, etc.), tant propis com en règim d'arrendament, ocupats i/o adscrits a l'Ajuntament, indicant el corresponent règim en cada un d'ells.

13. La relació detallada de tots els vehicles oficials (propis, llogats, o cedits) adscrits a l'Ajuntament (incloent si escau els dedicats a serveis públics)

14. L'inventari actualitzat de béns i drets de l'Ajuntament de cada un dels tres últims exercicis tancats.

3) Publicitat activa sobre els òrgans de govern municipals, informes i resolucions judicials

15. Existeix i es publica el Codi ètic o de bon govern de l'Ajuntament (preferentment adaptat al nou Codi de bon govern local aprovat per unanimitat dels grups polítics a la FEMP).

16. Les ordres del dia prèvies dels Plens Municipals.

17. Les actes íntegres dels plens municipals.

18. Els acords complets de les juntes de govern, i les actes íntegres quan actuïn per



delegació del Ple.

19. Els arxius d'àudio (podcast) o dels vídeos de les sessions dels plens municipals.

20. Les resolucions judicials (amb un enllaç al seu contingut íntegre) que afectin a l'Ajuntament (en l'ordre contenciós, laboral, etc.) (Si no n'hi ha hagut, s'indicarà expressament a la web i no puntuarà com a part de l'índex)

21. Les resolucions d'autorització o reconeixement de la compatibilitat i les autoritzacions d'exercici de l'activitat privada a alts càrrecs (si no les hagués hagut, això es publicarà expressament a la web).

B. PÀGINA WEB, RELACIONS AMB ELS CIUTADANS I LA SOCIETAT, I PARTICIPACIÓ CIUTADANA (15)

1) Pàgina web de l'Ajuntament i serveis municipals

22. S'ha implantat a la web de l'Ajuntament una secció específica en matèria de transparència, o bé l'Ajuntament compta amb un portal de transparència enllaçat a la pròpia web municipal.

23. El web (i si escau el portal de transparència de l'Ajuntament) compta amb un cercador operatiu i clarament visible.

24. El web (i si escau el portal de transparència de l'Ajuntament) compta en la seva portada amb un Mapa web que permet veure en un sol lloc l'estructura dels continguts inclosos en els mateixos i els seus accessos a hipervincle.

25. Es publica el catàleg general de serveis municipals, així com les seves dels serveis i equipaments de la corresponent entitat, amb direcció, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seves pàgines web i/o adreces de correu electrònic.

26. Es publica el catàleg actualitzat dels procediments administratius a disposició del ciutadà, amb indicació del seu objecte, tràmits, terminis, sentit del silenci administratiu, i, si escau formularis associats, especificant els susceptibles de tramitació electrònica.

27. Existeix i s'informa sobre una/es Carta/es de Serveis municipals, i del grau de compliment dels compromisos establerts en la /les mateixa/es.

28. Existeix i s'anuncia un Canal específic de denúncies per als ciutadans.

29. S'informa al web (i mitjançant xarxes socials, si escau) sobre incidències actuals en la prestació dels serveis municipals.

2) Participació ciutadana i informació d'interès per al ciutadà

30. Es publiquen al web dades o informació estadística sobre les consultes i suggeriments rebuts de ciutadans o organitzacions.

31. Es contempla a la web un espai perquè expressin les seves opinions i propostes



dels Grups polítics municipals.

32. Hi ha al web directori d'entitats i associacions de veïns del municipi, i es contempla en la mateixa un espai reservat per a aquestes associacions.

33. Hi ha al web fòrums de discussió, o bé hi ha perfils actius de l'ajuntament en les xarxes socials.

34. Existeix i es publica al web el conjunt de normes que estableixen i regulen els procediments i òrgans perquè els veïns puguin participar efectivament en els assumptes de la vida pública local (Reglament de Participació ciutadana i/o altres).

35. Hi ha i s'informa al web sobre els Consells municipals i/o altres canals de participació ciutadana.

36. El web informa sobre les vies per a la participació ciutadana en l'elaboració dels plans econòmics, sobre polítiques específiques i / o sobre pressupostos municipals.

C. TRANSPARÈNCIA ECONÒMIC-FINANCERA (11)

1) Informació comptable i pressupostària

37. Els Pressupostos de l'Ajuntament, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada (almenys trimestralment) sobre el seu estat d'execució.

38. Les modificacions pressupostàries aprovades pel Ple municipal, o per la Junta de Govern, alcalde o regidor delegat.

39. Els pressupostos dels òrgans descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals (en un apartat específic del web); (Si l'Ajuntament no tingués aquests organismes, s'indicarà expressament a la web), i no puntuarà com a part de l'índex.

40. L'indicador financer d'Autonomia fiscal: Drets reconeguts nets d'ingressos tributaris/Drets reconeguts nets totals.

41. L'indicador financer de Capacitat o necessitat de finançament en termes d'estabilitat pressupostària (superàvit o dèficit).

42. L'entitat informa explícitament a la web que publica els seus comptes a la Plataforma del Tribunal de Comptes sobre Rendició de Comptes (rendiciondecuentas.es)

2) Transparència en els ingressos, despeses i deutes municipals

43. Es publiquen els comptes anuals/compte general de l'Ajuntament (balanç, compte de resultat economicopatrimonial, memòria, i liquidació del pressupost).

44. Es publiquen els indicadors: a) Ingressos fiscals per habitant (Ingressos tributaris / N° habitants); i b) Inversió per habitant (Cap. I a III) x 365 / Drets reconeguts nets).



45. Es publica la informació sobre el Període mitjà de pagament a proveïdors d'acord amb la normativa d'estabilitat pressupostària.

46. Es publica l'import del deute públic municipal consolidat i la seva evolució en comparació amb exercicis anteriors.

47. Es publiquen els informes d'auditoria de comptes i els de fiscalització per part dels Òrgans de control extern (Cambra o Tribunal de Comptes), tant els de l'Ajuntament com els de les entitats del sector públic municipal.

D. TRANSPARÈNCIA EN LES CONTRACTACIONS, CONVENIS, SUBVENCIONS I COSTOS DELS SERVEIS (12)

1) Contractacions

48. Es publiquen de forma immediata cada un dels contractes (tots els contractes no menors) realitzats per l'Ajuntament, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat, els instruments a través dels que en el seu cas s'hagi publicat, el nombre de licitadors participants en cada un i la identitat dels adjudicataris.

49. Es publiquen periòdicament (com a mínim trimestralment) els Contractes menors realitzades per l'Ajuntament amb informació detallada dels seus imports i adjudicataris (mitjançant un enllaç directe i específic a la web)

50. Les modificacions dels contractes realitzats per l'Ajuntament (mitjançant un enllaç directe i específic a la web).

51. S'informa sobre la composició, forma de designació i convocatòries de les meses de contractació.

52. Es publiquen les actes de les meses de contractació (mitjançant un enllaç directe i específic a la web per aquesta informació).

53. Les dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari dels contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

54. L'Ajuntament informa explícitament al web que publica els seus contractes a la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP) (directament o per agregació a la Plataforma de contractació autonòmica)

2) Convenis, encàrrecs de gestió i subvencions

55. La relació de convenis i encàrrecs de gestió subscrits, amb indicació de les parts signants, el seu objecte i, si escau les obligacions econòmiques convingudes.

56. La relació detallada de subvencions i ajudes públiques concedides per l'Ajuntament, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.



57. Es publiquen les assignacions econòmiques que es concedeixen a cada un dels Grups polítics municipals.

3) Subministradors i costos dels serveis

58. Es publica la llista i/o la quantia de les operacions amb els proveïdors, adjudicatari i contractistes més importants de l'Ajuntament.

59. Es publica informació sobre el Cost efectiu dels serveis prestats per l'Ajuntament (d'acord amb la normativa de l'Ordre HAP/2075/2014).

E. TRANSPARÈNCIA EN MATÈRIES D'URBANISME, OBRES PÚBLIQUES I MEDI AMBIENT (12)

1) Plans d'ordenació urbana i convenis urbanístics

60. El Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) i els mapes i plànols que l'esmenten.

61. En relació amb l'àmbit mediambiental es publiquen:
a) Les polítiques i programes de l'Ajuntament relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment dels mateixos; b) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals (si no han realitzat aquests estudis, s'indicarà expressament a la web).

62. Les modificacions aprovades del PGOU i els plans parcials aprovats.

63. Informació detallada dels Convenis urbanístics de l'Ajuntament i de les actuacions urbanístiques en execució.

64. Informació detallada i precisa sobre els usos i destins del Sòl del municipi.

2) Informació sobre licitacions d'obres públiques

65. Els projectes, els plecs i els criteris de licitació de les obres públiques.

66. Les modificacions, reformats i complementaris dels projectes de les obres més importants (mitjançant un enllaç directe i específic a la web) (si no n'hi ha hagut, s'indicarà expressament a la web).

67. El llistat d'empreses que han concorregut a cadascuna de les licitacions d'obres públiques convocades per l'Ajuntament.

68. La relació de les empreses que han realitzat les obres públiques més importants a l'Ajuntament, amb indicació de les obres i el seu import.



3) Urbanisme i obres d'infraestructura

69. Informació precisa sobre cadascuna de les obres més importants d'infraestructura que estan en curs (Objectius de l'obra i responsable municipal; contractista/es responsable/s; import pressupostat; període d'execució).

70. Es tracta, almenys semestralment, informació sobre les obres d'infraestructura realitzades i, si escau les aprovades pendents d'execució (informes, comunicats, notes de premsa, etc.).

71. Es publiquen els indicadors: a) Inversió en infraestructures per habitant; b) Proporció d'ingressos de l'Urbanisme sobre els ingressos totals (s'indicaran a la web els conceptes inclosos com a Ingressos urbanístics: Llicències urbanístiques, IBI, ICIO, aprofitament urbanístic, alienació de terrenys, etc.).

F. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ (9)

1) Visibilitat, canals i característiques de l'accés a la informació pública

72. La web i/o al portal de transparència de l'Ajuntament destina un espai destacat o secció, fàcilment visible i clarament identificable, per difondre el dret d'accés a la informació i per facilitar l'accés aquest procediment administratiu

73. Existeix i està habilitat un procediment administratiu presencial (no electrònic) per a l'exercici de dret d'accés a la informació, i s'ofereix en tot cas a l'interessat/a informació sobre els passos a seguir, horaris i requisits.

74. Es posa a disposició en la secció o portal de transparència de l'Ajuntament, un formulari web - o un canal electrònic - per formular sol·licituds d'accés a la informació pública

75. El canal electrònic de sol·licituds d'accés permet diversos tipus d'identificació de l'interessat, com ara una adreça de correu electrònic, autenticació electrònica ordinària (v.g. usuari i contrasenya), que no necessitin de l'obtenció/instal·lació de certificats digitals i/o l'aportació de dades fiscals

76. El canal electrònic de sol·licituds d'accés a la informació permet, d'una forma igualment accessible, donar seguiment a la tramitació de la petició per part de l'interessat/da, o hi ha un seguiment centralitzat de la gestió d'aquests expedients que permet conèixer la seva situació.

77. Es facilita des de la web (o, si s'escau al portal de transparència) de l'Ajuntament un canal fàcil i accessible per a la formulació de queixes o suggeriments en relació amb l'Accés a la informació.

2) Reclamacions i avaluació del dret d'accés a la informació pública

78. Es difon d'una manera senzilla i clara a la web o al portal de transparència de



l'Ajuntament, les condicions i el procediment per presentar reclamacions per denegació total o parcial en l'exercici del dret d'accés a la informació.

79. Està operativa i clarament visible a la web l'àrea o entitat municipal responsable davant la qual presentar reclamacions per denegació total o parcial en l'exercici del dret d'accés a la informació.

80. Es publica a la web o al portal de transparència de l'Ajuntament, informació estadística amb periodicitat bimestral almenys, de dades relatives a: Nombre de sol·licituds d'accés a la informació rebudes; resoltes dins de termini; desestimades, en tot o en part; i resum temàtic general de les sol·licituds d'accés a la informació rebudes.

G. INDICADORS MUNICIPALS PROPIS

1. Pla de Mitjans
2. Despeses de publicitat