



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'ÚS I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI MUNICIPAL "ES POLVORI" COM A CENTRE MULTICULTURAL I BAR (DALT VILA)"

I). DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1. L'objecte del present expedient és la contractació d'ús i explotació de l'espai municipal anomenat "Es Polvori" com a centre multicultural i bar (Dalt Vila); al local objecte de la concessió tan sols es permetrà l'ús públic i estarà destinat a la instal·lació d'un centre Multicultural i Bar, amb les limitacions i horaris que per aquesta activitat es regulen legal i reglamentàriament, tant a l'espai del local com pels espais exteriors.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i, en el plec de prescripcions tècniques, documents que juntament amb l'oferta corresponent, tenen caràcter contractual.

- 1.2. Codi CPV/2008: 92500000-6, 55400000-4

2. RÈGIM JURÍDIC

- 2.1. La contractació a realitzar es qualifica com contracte administratiu especial, de conformitat amb l'establert en l'article 19.1. b) de la LCSP, quedant sotmès a aquesta llei amb les especialitats que respecta a la contractació local regula la Disposició Addicional Segona de la mateixa, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGC), en tant continuï vigent. També li seran d'aplicació les disposicions de règim local directament aplicables, tant estatals com autonòmiques (en particular, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears –LMRL-) Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

El present Plec i el Plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant dels respectius contractes.

- 2.2. En el cas de discordança entre el present Plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars. El desconeixement del contracte, en qualsevol dels seus termes o dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser



d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà a la persona contractista del seu compliment.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PRERROGATIVES I JURISDICCIÓ

- 3.1. L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament d'Eivissa, és la Junta de Govern Local, per delegació del Ple de d'11 de juliol de 2008 (BOIB núm. 118, de 23/08/2008).
- 3.2. L'esmentat òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte, i ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.
- 3.3. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al disposat en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.
- 3.4. Les empreses o persones estrangeres, en els casos que el contracte vagi a executar-se a Espanya, aportaran declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

- 4.1. Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP.

Els/les empresaris/es hauran de contar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tenguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCAP.



Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'entén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al qual es refereixi l'article 44 LCSP.

- 4.2. A més dels requisits ressenyats, les persones licitadores hauran d'acreditar la seua solvència econòmica, financera i tècnica, bé a través de l'acreditació d'una classificació adequada a l'objecte del contracte, bé a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 51, 64, 67 i 68 de la LCSP, es ressenyen a continuació:
- a) Solvència econòmica i financera: declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - b) Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat, acreditant mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent.

Als efectes previstos en el paràgraf anterior, els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per Estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis/es empresaris/es constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 73.1 LCSP

L'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que la persona licitadora aporti, o per l'acreditació d'una classificació suficient.

- 4.3. No podran concórrer a licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.
- 4.4. Aquelles persones que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si mateixes, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per això. Les persones licitadores haurien de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la Corporació acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seua representació per a licitar, amb caràcter previ a la seua presentació.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació podran ser qualificats al si de la Mesa de Contractació, pel Secretari que hi intervingui, i s'haurà de consignar expressament a l'acta la manifestació que garanteixi que la documentació aportada és suficient perquè



la persona representant exerceixi les facultats de licitar en relació amb l'expedient concret.

5. CLASSIFICACIÓ DE LES PERSONES LICITADORES

Per a ser adjudicatari de el present contracte no cal estar en possessió de classificació empresarial alguna, sense perjudici d'acreditar la corresponent solvència econòmica, financera i tècnica, pels mitjans establerts en la clàusula 4 del present plec

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- 6.1. El pressupost mínim de licitació per any, sense incloure l'IVA ascendeix a la quantitat de dotze mil set-cents onze euros amb vuitanta-set cèntims (12.711,87 €), i podrà ser modificat a l'alta com a conseqüència de la licitació. L'import corresponent a l'IVA ascendeix a dos mil dos-cents vuitanta-vuit euros amb tretze cèntims (2.288,13 €) el que fa que l'import anual del contracte, IVA inclòs sigui de almenys 15.000 €.
- 6.2. El valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP, és de 88.983,09 €.
- 6.3. L'import del contracte serà el que resulti de l'aprovació de la proposició seleccionada.

7. REVISIÓ DE PREUS

El primer any no serà objecte de la revisió de preus. Els anys següents el cànon que resulti de l'adjudicació serà revisat anualment, a l'alça o a la baixa d'acord amb l'evolució de l'IPC de l'Institut Nacional d'Estadística, referit a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, aplicat amb efectes retroactius a la data de revisió.

8. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'INICI DE L'EXECUCIÓ

- 8.1. El contracte tindrà una durada inicial de cinc anys, essent susceptible de pròrroga expressa per un període de 2 anys més.
- 8.2. La durada del contracte es comptarà des de la data de la signatura de l'acta d'inici, una vegada s'hagi atorgada la llicència d'obertura i funcionament que haurà d'obtenir el adjudicatari.

II). PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 9.1. L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, podent tot empresari/ària interessat/da presentar una proposició. Queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.



9.2. Es prendran com base els criteris d'adjudicació que es detallen a continuació:

I – Preu: màxim 50 punts. Es valorarà amb 5 punts per cada 1.000 euros de cànon anual addicional ofert en l'oferta.

II - Director Artístic i/o Gestor Cultural Titulat: fins a 8 punts. Es valorarà el compromís d'adscriure de manera permanent un director artístic i/o Gestor Cultural titulat, mitjançant la presentació del compromís, la titulació i CV de la persona. Es prioritzarà estar en possessió de titulacions específiques en Belles Arts/ Història de l'Art (Llicenciatura, Diplomatura, Postgrau o Màster);

III – Memòria descriptiva del servei a prestar: fins a 25 punts. La memòria ha d'incloure:

- **III.1.** Pla de negoci d'Hostaleria i memòria de prestació i productes oferts: **Fins a 8 punts**
- **III. 2.** Proposta d'ampliació d'horaris d'obertura. S'atribueix un punt per cada hora addicional d'ampliació en comput setmanal de temps mínim d'obertura, en horari diürn, establert a l'apartat IV del plec tècnic. **Fins a 10 punts.**
- **III. 3.** Disseny, decoració, distribució del local i tipus de mobiliari. **Fins a 7 punts.** Es tindrà especial consideració a la presentació detallada d'una memòria d'elements i materials respectuosos amb l'espai patrimonial "Es Polvorí". Es farà una descripció del mobiliari i elements exteriors que es proposi col·locar.

IV – Ampliació de la quantia mínima (300.000 €) de la pòlissa de responsabilitat civil: fins a 12 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta més avantatjosa, i a la resta d'ofertes de forma porcional.

Totes les ofertes es puntuaran d'acord amb aquests criteris , i es tindrà en compte la major adequació a la millora i perfeccionament de l'objecte del contracte. El resultat obtingut haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe.

10. GARANTIA PROVISIONAL

Al present contracte no és necessària prestació de garantia provisional.

11. TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

11.1. Les proposicions de les persones interessades es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant.

Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'hi presentaran al primer dia hàbil següent.



- 11.2. La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliuraments en les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dintre del termini assenyalat.

També podrà realitzar-se mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició ni en el cas que aquesta o el fax, telex o telegrama fossin rebuts fora del termini fixat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

- 11.3. Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementària en els oficines assenyalades en l'anunci de licitació.
- 11.4. La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les diferents que existeixen per a poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per l'interessat.
- 11.5. La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, i si escau, dels plecs de prescripcions tècniques.

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions s'hauran d'incloure en tres sobres tancats, de manera que garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, número de telèfon i de fax i, adreça de correu electrònic, de disposar d'ells, així com la signatura del licitador/a o persona que el/la representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar relacionat en full independent.

12.1. SOBRE NÚMERO 1:

Haurà de tenir el següent títol "SOBRE Nº1: DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'US I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI MUNICIPAL ANOMENAT "ES POLVORÍ" COM A CENTRE MULTICULTURAL I BAR (DALT VILA)" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT"

El seu contingut serà el següent

- 12.1.1. El document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari/ària i la representació, si escau, del signant de la sol·licitud de participació, en la forma següent:



12.1.1.1. Document Nacional d'Identitat, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris individuals

Si es tracta de persones jurídiques haurien de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució d'estatus o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament General de la LCAP. A mes a mes hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte en conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els/Les restants empresaris/àries estrangers/es haurien d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acrediti que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

12.1.1.2. Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seues facultats per a licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

12.1.1.3. Si un conjunt d'empresaris/àries formula la sol·licitud constituint una unió temporal, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresari/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar les persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.



Ajuntament d'Eivissa

- 12.1.1.4. Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acredita les condicions d'aptitud professional.
- 12.1.1.5. Les persones interessades hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb l'assenyalat en la clàusula 4 del present plec.
Les empreses que liciten en unió temporal, hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.
- 12.1.1.6. Testimoniatge judicial, certificació administrativa o declaració responsable de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat o, mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP, en relació al present contracte (ver l'Annex III), comprenent expressament la circumstància de torbar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

- 12.1.2. Declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat, en cas de resultar adjudicatària, del compliment amb l'obligació de tenir treballadors durant la vigència del contracte, almenys un dos per cent (2%) de **treballadors/es amb minusvalidesa** si la plantilla de l'empresa arriba a un número de 50 o més treballadors/es, d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o, en el seu cas, l'obligació d'adoptar les mesures alternatives desenvolupades reglamentàriament pel Reial Decret 27/2000, de 14 de gener, de conformitat amb l'Annex IV d'aquest plec.

En el cas d'estar exempta d'aquesta obligació per no trobar-se en cap de les circumstàncies aquí assenyalades, haurà de presentar declaració responsable que acrediti aquesta exempció.

- 12.1.3. Declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat, d'elaborar i aplicar un **pla d'igualtat**, tal com s'estableix a l'article 45 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de conformitat amb l'Annex V del present plec sempre que es trobi en alguna de les circumstàncies següents:

- c) Disposar de més de 250 treballadors / as.
- d) Quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.



- e) Quan l'autoritat laboral l'hagués acordat com a mesura que substitueix la sanció en un procediment sancionador.

La presentació del distintiu empresarial en matèria d'igualtat eximirà la licitadora de l'aportació d'aquesta declaració.

En el cas d'estar exempta d'aquesta obligació per no trobar-se en cap de les circumstàncies aquí assenyalades, haurà de, al seu lloc, presentar declaració responsable que acrediti aquesta exempció.

- 12.1.4. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

- 12.1.5. Qualsevol altre document exigint en aquest plec o en el plec tècnic.

ADVERTÈNCIES:

*Tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social exigides en la clàusula 19 presenta freqüentment dificultats en relació amb el compliment dels terminis marcats per la legislació de contractes, es recomana la seva presentació en aquest mateix sobre, o almenys, la seva sol·licitud amb prou antelació - ja que serà de l'exclusiva responsabilitat dels licitadors el compliment dels mateixos, i en cas de no respectar-se, es considerarà que el licitador ha retirat la seva oferta de conformitat amb l'article 135.2 del LCSP (redacció per llei 34/2010).

*La documentació inclosa en aquest sobre no podrà suposar cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobres núm. 2 i 3 relatius a les proposicions econòmica i tècnica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

12.2. SOBRE NÚMERO 2:

Haurà de tenir el següent títol "SOBRE N°2: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NÚM. II), III.1) i III.3) NO AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'US I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI MUNICIPAL ANOMENAT "ES POLVORÍ" COM A CENTRE MULTICULTURAL I BAR (DALT VILA)" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT"

Haurà de contenir el model de proposició de l'Annex I, i serà signada per qui tingui poders per a això.

Els licitadors inclouran en aquest sobre la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació números II (Director Artístic i/o Gestor Cultural titula), III.1) (Pla de negoci d'Hostalaria) i III.3 (Disseny, decoració, distribució del local i tipus de mobiliari) que es refereix la clàusula 9 del present plec,



contenint tots els elements que la integren, inclosos els aspectes tècnics de la mateixa.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris que es refereix aquest apartat, la proposició d'aquest licitador/a no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Per a ser tinguda en compte, aquesta documentació haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel licitador/a, o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren signada pel licitador, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, ser certes les dades aportades. L'Administració es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, bé abans de l'adjudicació del contracte, o bé durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa, o mitjançant petició al licitador/a o adjudicatari/ària de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de tals dades provocarà la desestimació de l'oferta o, si escau, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de tal fet es derivin.

*** ADVERTENCIA:** Es recorda que la falta de signatura de l'oferta o proposició és causa d'exclusió de la licitació

12.3. SOBRE NÚMERO 3:

Haurà de tenir el següent títol "SOBRE N°3: PROPOSICIÓ RELATIVA A L'OFERTA ECONÒMICA (CRITERI I) I ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ III.2 i IV AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'US I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI MUNICIPAL ANOMENAT "ES POLVORÍ" COM A CENTRE MULTICULTURAL I BAR (DALT VILA)" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT"

Les empreses licitadores inclouran en aquest sobre la documentació relacionada amb el criteri número I (Preu), III.2) (Proposta d'ampliació d'horari d'obertura) i IV (Ampliació de la quantia mínima -300.000 €- de la pòlissa de responsabilitat civil) a què es refereix la clàusula 9 del present Plec, contenint tots els elements que puguin integrar-la.

El contingut de l'oferta serà redactat segons el model de proposició (ANNEX II). L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta d'aquesta. S'expressarà clarament en números i lletres, i separatament l'import de l'IVA corresponent.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions derivades del contracte.

*** ADVERTENCIA:** Es recorda que la falta de signatura de l'oferta o proposició és causa d'exclusió de la licitació



- 12.4. Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria, excepte, si escau, el document acreditatiu de la garantia provisional, que haurà d'aportar-se en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

- 12.5. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari/ària de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les vàries que existeixin per poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per la persona licitadora.

13. OFERTES DE LES PERSONES INTERESSADES

- 13.1. Les persones interessades hauran de presentar les seues ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.
- 13.2. Cada persona interessada podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives no previstes.
- 13.3. L'empresari/ària que hagi presentat l'oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites per aquesta persona.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

- 14.1. Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.
- 14.2. La mesa de contractació constarà dels següents membres:
- President: Sr. Santiago Pizarro Simón, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, Sr. Vicente Torres Ramón, Tinent d'Alcaldessa delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic
 - Vocals
 1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
 2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
 3. El Sr. Marc Costa Tur, Regidor delegat de l'àrea d'Habitatge i Nucli Històric; suplent, Sr. Joan Rubio Còrdoba, Regidor delegat de l'àrea de Medi ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà
 4. La Sra. Rosa Gurrea Barricarte, Tècnica Municipal de Patrimoni.
 5. El Sr. Carles Fabregat, Director de l'espai cultural Can Ventosa



- Secretari de la Mesa: un funcionari o funcionària de la Corporació

15. CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

15.1. Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta de compensació en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no compensables, no serà admès al procediment d'adjudicació.

15.2. Al marge de la compensació que es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels sol·licitants, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals i sempre abans de la declaració d'admissió de les proposicions.

15.3. Transcorregut aquest termini es reunirà de nou la Mesa per a adoptar l'oportú acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedint a continuació si escau, a l'obertura del sobre nº2.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre nº1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, a les dependències de l'Ajuntament, a les 10.00 hores del dilluns següent hàbil transcorregut cinc dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'obertura dels sobres nº2 dels licitadors admesos. No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per a adjudicar el contracte com més aviat millor, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà per fax o correu electrònic a tots els licitadors que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent. Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa forma.

El procediment serà el següent:



Ajuntament d'Eivissa

- a) El President adonaran als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres nº1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de esmena de deficiències o omissions.
- b) A continuació, el secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº2 dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació que es refereix el citat sobre.

Concloua l'obertura de les proposicions, el Secretari de l'Ajuntament convidarà als licitadors assistents que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

- c) Realitzada per la Mesa l'avaluació dels criteris que es refereix la clàusula anterior, després de sol·licitar, si escau els informes tècnics que estimi oportuns, es comunicarà a tots els interessats, de manera que quedi constància en l'expedient i amb una antelació mínima de dos dies naturals, la data i lloc que es portarà a terme l'obertura del sobre nº3 contenint l'oferta econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris avaluables en xifres o percentatges. La convocatòria haurà de publicar-se, amb la mateixa antelació, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Constituïda la Mesa en la data assenyalada i, iniciat l'acte públic, el President adonarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre nº2, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta.

A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº3 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i, si escau, a la relació de documents aportats.

Concloua l'obertura de les proposicions, el President de la mesa convidarà als licitadors assistents que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.



17. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

17.1. La_Mesa, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RD 817/2009, valorarà les diferents proposicions, classificant-les en ordre decreixent de valoració, a l'efecte del qual podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el que preveu l'article 144.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

17.2. La Mesa proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor del licitador que hagués presentat la proposició que contingués l'oferta econòmicament més avantatjosa segons procedeixi de conformitat amb els criteris assenyalats en la clàusula 9 d'aquest plec -proposta que no crea cap dret en tant l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació-.

II) PERFECCIONAMENT, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. ADJUDICACIÓ

18.1. A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveu l'article 135 de la LCSP, classificarà les proposicions presentades, i requerirà a la persona licitadora que hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de DEU (10) DIES HÀBILS, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment a l'efecte, presenti la documentació justificativa de:

- trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social -o autoritzi a l'òrgan de contractació per, en el seu cas, obtenir de forma directa l'acreditació d'aquest fet- ,
- disposar efectivament dels mitjans que s'hi hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte en el seu cas,
- i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent,

tot allò en els termes establerts en les clàusules següents.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. El requeriment es podrà realitzar per fax, de disposar-ne.

18.2. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les persones licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació, que podrà ser realitzada via fax de disposar-ne, haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, els aspectes esmentats a l'article 135.4 de la LCSP.



En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització.

18.3. De conformitat amb el que es disposa en l'article 135.2 in fine LCSP, de no omplir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, S'ENTENDRÀ QUE EL LICITADOR HA RETIRAT L'OFERTA, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.

18.4. - L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits i criteris fixats en el plec de clàusules, no podent en aquest cas declarar deserta la licitació. No obstant, en els termes previstos a l'article 139 del LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest tingui defectes no esmenables; en aquest cas es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut com a conseqüència de la seva participació en la licitació, sempre que resultin correctament acreditats.

19. GARANTIA DEFINITIVA

19.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà, de conformitat amb el que estableix la clàusula anterior, d'un termini de DEU (10) DÍES HÀBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per constituir la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació.

19.2. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84.1 del **LCSP**, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la **LCAP**), i dipositar-se a la Caixa d'aquest Ajuntament.

19.3. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a la persona adjudicatària la resolució de modificació del contracte, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP.

Igualment, en un termini de 15 dies des de la data en que, en el seu cas, s'hagin fet efectives penalitats o indemnitzacions previstes en aquest plec o en el plec tècnic, la persona adjudicatària haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia corresponent; de no fer-ho així, es considerarà causa de resolució.

19. 4. De no presentar-se la garantia exigida en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a recollir la documentació i prestació de garantia corresponent al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes o proposicions.



20. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

20.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà, de conformitat amb el que estableix la clàusula 17, d'un termini de DEU (10) DIES HÁBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20.1.1. - L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es portarà a terme presentant la documentació següent, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la **LCAP**:

A) Document acreditatiu de l'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques a l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable firmada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa a la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut de l'impost; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

B) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la **LCAP**, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

20.1.2. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir en compte alguna exempció, caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reglament General de la **LCAP**. No obstant, el licitador no estarà obligat a aportar les corresponents a la clàusula 20.1.1 si realitza una declaració responsable davant autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, autoritzant expressament a l'Administració contractant per obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix les circumstàncies indicades

20.3. Els estrangers i estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació,



també expedida per autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

21.1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu ajustat amb exactitud a les condicions de la licitació, i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec els corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seua formalització.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

21.2. Amb caràcter previ a la firma del contracte, quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, en tot cas amb anterioritat a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

Serà la causa de resolució del contracte el no compliment de les obligacions anteriors

21.3. La persona adjudicatària queda obligada a subscriure el contracte, dins del termini de VUIT (8) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què s'hi hagués rebut la notificació de l'adjudicació.

21.4. Si per causa imputable a la persona adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hauria exigit i els danys i perjudicis que resultin acreditats.

21.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

III.) EJECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. DESIGNACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

22.1. L'òrgan de contractació designa com responsable del contracte a la Sra. Rosalina Gurrea Barricarte, tècnica de Patrimoni, a la qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada.

La designació de responsable del contracte, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats, no eximirà a la persona contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte



- 22.2. El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats per el /la delegat/da de la persona contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- 23.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que si escau, li donés el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- 23.2. L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista. Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers/es com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquestos danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dintre dels límits assenyalats en les lleis.

La persona contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers/es, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors material, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball ha incorregut. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'un/na professional, tots/es respondran solidàriament de les responsabilitats que es refereix aquesta clàusula.

- 23.3. La persona contractista haurà de complir sota la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari/ària.
- 23.4. El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament del personal contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari/ària respecte del mateix.

En general, la persona contractista respondrà de quantes obligacions li venguen imposades en el seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de quantes normes regulen i desenvolupen la relació laboral i amb la seguretat social o d'altre tipus, sense que pugui repercutir contra l'Administració cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna d'elles, poguessin imposar els Organismes competents.

En qualsevol cas, la persona contractista indemnitzarà a l'Administració de tota quantitat que es veïés obligada a pagar per incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, encara que això li vengui imposat per resolució judicial o administrativa.



- 23.5. La persona contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat a l seua coneixement en ocasió d'aquest.
- 23.6. Serà obligació de la persona contractista respondre legal i econòmicament de les reclamacions, demandes o qualsevol altra pretensió en via administrativa o judicial exercitada per tercers/es en relació a l'objecte del contracte.
- 23.7. La persona contractista haurà de respectar en la seua integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal del tractament del qual sigui responsable la persona adjudicatària del contracte, aquest atindrà la consideració d'encarregada del tractament. Quan finalitzi la prestació objecte de contracte haurien de ser destruïts o retornats a la Corporació.
- 23.8. La persona contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques o, en el seu cas, en l'oferta corresponent. Tindrà caràcter d'obligació essencial.
- 23.9. La persona adjudicatària no podrà utilitzar ni per a si ni per a tercers/es dades algunes sobre el treball contractat, ni publicar total o parcialment el seu contingut sense autorització expressa per escrit de l'Ajuntament d'Eivissa.

24. DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA PERSONA CONTRACTISTA

- 24.1. Són de compte de la persona contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 2.000 €

També són del seu compte totes les despeses de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

- 24.2. Tant en les proposicions presentades per les persones licitadores, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compreses totes les taxes i impostos directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte del contractista.

Es consideren també inclosos en la proposició de la persona adjudicatària i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte.

25. ABONAMENTS A LA PERSONA CONTRACTISTA

- 25.1. El pagament serà trimestral, i l'import de les quotes s'obtindrà dividint el preu anual en quatre parts iguals, i es pagarà dins els primers deu dies del trimestre



corresponent. En cas de demora en el pagament del preu, s'haurà d'abonar a l'Administració els interessos de demora conforme a la normativa legal.

26. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I PENALITATS

26.1. En el cas que la persona contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització de les previstes en la clàusula VII del plec de prescripcions tècniques.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

27.1. El servei serà prestat directament pel contractista sense cap possibilitat de transmetre el dret a tercers. Queda prohibida la cessió, arrendament o subcontractació, total o parcial, del contracte. No obstant podrà contractar el personal necessari per al desenvolupament del treball.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

28.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades, d'acord amb l'establir en els articles 194 i 202 de la LCSP.

28.2. Ni la persona contractista ni el responsable del contracte podran introduir o executar modificació alguna en l'objecte del contracte sense la deguda aprovació prèvia i, si escau, del pressupost corresponent per l'òrgan de contractació. Les modificacions que no estiguin degudament autoritzades per l'Administració originaran responsabilitat a la persona contractista.

28.3.

29. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECPECIÓ DE LA PRESTACIÓ

29.1. El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest ple i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa dins del termini d'un mes d'haver finalitzat el termini previst d'execució.

29.2. La constatació de la correcta execució de l'objecte del contracte s'acreditarà mitjançant informe expedit pel responsable de contracte.

30. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30.1. A més a més de pel seu compliment, i per les causes que, en el seu cas, pugui establir el Plec de Prescripcions Tècniques o qualsevol altre document amb caràcter contractual, s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP donant lloc als efectes previstos en els articles 208 i 285 LCSP.



**Ajuntament
d'Eivissa**

En els casos que s'exigeixi el deure de guardar sigil, l'incompliment per la persona contractista d'aquesta obligació produirà igualment la resolució del contracte.

- 30.2. A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració contractant.

31. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Complertes per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquell.

Eivissa, 2 de febrer de 2011

Sr. Santiago Pizarro **Simón**

Tinent Alcalde delegat
de l'àrea d'Administració Municipal



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX I :

MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA (SOBRE NÚM. 2: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NÚM. II), III.1) i III.3) NO AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

D./D^a
.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. nº, major d'edat, amb domicili en, carrer....., número, CP i telèfon

DECLAR

1/. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària de el contracte administratiu especial d' "ús i explotació de l'espai municipal anomenat "Es Polvorí" com a centre multicultural i bar (Dalt Vila)", els plecs del qual assumeixo i acato en la seva totalitat.

2/. Que la meva proposició tècnica ve detallada en la documentació adjunta, composta per un total depàgines, amb subjecció a la qual em comprometo a executar el contracte, i a l'efecte del qual incloc el següent índex:

-
-
-
-
-
-

En ade.....2011.

SIGNATURA DEL LICITADOR



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (CRITERI I) I TÈCNICA (CRITERIS D'ADJUDICACIÓ III.2) i IV) AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

D./D^a
.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. n^o, major d'edat, amb domicili en, carrer....., número, CP i telèfon

DECLAR

1/. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària de el contracte administratiu especial d' "ús i explotació de l'espai municipal anomenat "Es Polvorí" com a centre multicultural i bar (Dalt Vila)"

2/. Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i a la resta de la documentació que té caràcter contractual, pels imports següents:

Preu anual (IVA exclòs): euros (en números);
.....
(en lletres).

IVA:.....euros (en números);
..... (en lletres).

Tipus impositiu aplicable d'IVA aplicable :

Preu total anual: euros (en números);
.....(en lletres).

3/. Que em comprometo a executar les següents millores sobre el projecte, en els termes assenyalats a l'apartat 3 de la clàusula 10.2 del present plec:

Ampliació d'horari d'obertura en hores addicionals en còmput setmanal de temps mínim d'obertura, en horari diürn.



**Ajuntament
d'Eivissa**

Ampliació de la quantia mínima (300.000 €) de la pòlissa de responsabilitat civil

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador.)



ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ¹

Davant meva, Lurdes Costa Torres, alcaldessa d'Eivissa,

COMPAREIX

D. / D^a., DNI, en nom i representació de, CIF

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, l'alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta, les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per a contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

II. Que així mateix el Sr. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents.

III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè a efecte en l'expedient de contractació d' "ús i explotació de l'espai municipal anomenat "Es Polvorí" com a centre multicultural i bar (Dalt Vila)".

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr/Sra., de les quals estenc la present Acta, que llegeixo al mateix, a la seva elecció, la troba conforme i signa amb mi.

Lloc i data

L'alcaldessa

El secretari acctal.,

Lurdes Costa Torres

Joaquim Roca Mata

(nom i signatura del licitador)

¹ La declaració responsable davant notari, altra autoritat o organisme haurà de respectar el contingut d'aquest model.



**Ajuntament
d'Eivissa**

**ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT
D'OBLIGACIONS SOCIALS EN CAS DE RESULTAR EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

D/D^a....., major d'edat, amb domicili en c/ o plaça, amb DNI, en qualitat de; en relació a la proposició presentada per a la contractació de l' "ús i explotació de l'espai municipal anomenat "Es Polvorí" com a centre multicultural i bar (Dalt Vila)"

DECLAR

Que de conformitat amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o amb les mesures alternatives desenvolupades pel Reial Decret 27/2000, de 14 de gener, compliré amb l'obligació d'emprar, durant la vigència del contracte, al menys un dos per cent (2%) de treballadors/es amb minusvalidesa.

Lloc, data i signatura de la persona licitadora



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX V: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA D'IGUALTAT

D / D^a....., amb domicili en c./ o plaça....., amb
D.N.I....., actuant en el seu propi nom i dret o en representació de
en la seva qualitat de.....; en relació amb la proposició presentada per a
la contractació de l' "ús i explotació de l'espai municipal anomenat "Es Polvorí" com a
centre multicultural i bar (Dalt Vila)"

DECLAR:

Que de conformitat amb el que estableix l'article 45 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, compliré amb l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat.

Lloc, data i firma de la persona licitadora.