



**Ajuntament
d'Eivissa**

Plaça d'Espanya, 1
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 75 00
Fax: 971 39 75 24

ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE CELEBRACIÓ DE MATRIMONIS CIVILS I ESDEVENIMENTS A L'AJUNTAMENT D'EIVISSA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament d'Eivissa des de l'any 1995 està realitzant bodes civils al consistori segons la Llei 35/1994 de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del Matrimoni Civil pels Alcaldes. Des de l'any 1995 s'han realitzat les bodes al saló de plens de la casa consistorial. El nombre de matrimonis oficials per l'Ajuntament ha anat incrementant-se progressivament i paral·lelament són més les persones que sol·liciten altres espais públics, diferents al saló de Plens, per celebrar la cerimònia, ja sigui per la major solemnitat, capacitat, accessibilitat o per raons sentimentals. Aquestes noves demandes i la voluntat de l'ajuntament de potenciar la ciutat d'Eivissa com a destinació de bodes, així com altres esdeveniments, fan necessària una nova regulació del servei perquè s'adapti als nous requisits i condicions, que estableixi els drets i deures dels contraents i de les persones que vulguin realitzar esdeveniments, i obrir el servei a nous espais i nous horaris.

Article 1. Objecte i competència.

1. La present ordenança té per objecte la regulació de l'autorització i celebració de matrimonis civils, en el terme municipal de l'Ajuntament d'Eivissa per l'Alcalde/essa de la ciutat o, en el seu cas, pel/ per la Regidor/a en qui delegui, en els termes establerts al Codi Civil i altres disposicions vigents. Així com qualsevol esdeveniment en què no sigui necessària la intervenció de l'autoritat competent.
2. L'article 51.1 del Codi Civil assenyala la competència de l'Alcalde/ssa del municipi on es celebri el matrimoni o Regidor/a en qui delegui, per autoritzar el matrimoni. En virtut d'aquesta disposició l'Ajuntament d'Eivissa ha assumit les competències que se li atribueixen i ve realitzant un servei de celebració de matrimonis civils que aquesta ordenança té per objecte regular.
3. Pel que fa a les celebracions de matrimonis civils, segons el que disposa la normativa vigent, la competència per a la tramitació de l'expedient previ correspon al jutge encarregat del Registre Civil corresponent al domicili de qualsevol dels futurs contraents, els quals hauran de manifestar durant la tramitació i davant aquell, la seva voluntat per tal que l'autorització del matrimoni es dugui a terme per part de l'òrgan municipal corresponent de l'Ajuntament d'Eivissa.



Article 2. Requisits per a l'autorització-celebració

1. A l'Ajuntament d'Eivissa únicament s'efectuaran les celebracions de casament i la consegüent autorització del matrimoni civils, si els contraents així ho manifesten durant la tramitació de la instrucció registral de l'expedient previ davant l'òrgan registral instructor competent: el Registre Civil dependent del Ministeri de Justícia.

En el supòsit que les persones interessades manifestin l'anterior, l'òrgan registral que hagi instruït l'expedient previ haurà de remetre oficialment a l'Ajuntament d'Eivissa la relació de totes les dades relatives als contraents que hagin de figurar a la inscripció del matrimoni, és a dir, a l'Expedient de Matrimoni Civil.

2. Així mateix, les persones interessades hauran d'emplenar la sol·licitud de la celebració del matrimoni civil a l'Ajuntament d'Eivissa.

3. En el cas que es tracti d'altres esdeveniments, s'emplenarà la sol·licitud conforme al model de sol·licitud d'esdeveniment i l'acompliment de l'article 8.

4. És necessari el pagament d'una taxa que haurà d'abonar-se un cop obtingut el vistiplau, per part de l'Ajuntament, del dia i lloc escollit i amb caràcter previ a l'autorització definitiva de l'esdeveniment, que variarà en funció del tipus d'esdeveniment en virtut de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius

5. L'Ajuntament podrà exigir l'establiment d'una fiança o dipòsit per a l'ocupació dels espais públics de Dalt Vila, que haurà d'abonar-se un cop obtingut el vistiplau, per part de l'Ajuntament, del dia i lloc escollit i amb caràcter previ a l'autorització definitiva de l'esdeveniment, l'import del qual es comunicarà fefaentment a les persones interessades.

Article 3. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es realitzaran mitjançant la presentació dels formularis de què disposa l'ajuntament en el Registre General d'Entrada o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 30 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

2. En el supòsit que aquesta sol·licitud es presenti abans que obri la Corporació municipal l'expedient instruït per l'òrgan registral, l'estimació de la sol·licitud quedarà condicionada a la recepció del citat expedient al Registre General de l'Ajuntament d'Eivissa, amb una antelació mínima de deu dies a la data de celebració de l'esdeveniment. En tot cas, es notificarà a les persones interessades la resolució de l'expedient.

3. Podran escollir la data i hora de l'esdeveniment en funció de la disponibilitat existent en la data de la petició.



4. La quantia de la taxa per celebració de l'esdeveniment serà l'establerta en l'Ordenança fiscal per expedició de documents administratius vigent en cada moment. Aquesta quedarà condicionada a l'atorgament del vistiplau per part de l'ajuntament.

5. L'Ajuntament podrà exigir l'establiment d'una fiança o dipòsit per a l'ocupació dels espais públics de Dalt Vila.

6. Les sol·licituds de matrimoni civil es realitzaran mitjançant la presentació del formulari de sol·licitud (annex I). Juntament amb el formulari de sol·licitud, les persones sol·licitants hauran de presentar:

- Fotocòpia del document d'identitat de cada una de les persones contraents.
- L'autorització del Jutjat
- Fotocòpia del document d'identitat de cada una de les persones testimonials. El nombre de persones testimonials serà com a mínim dos i com a màxim quatre i totes elles hauran de ser majors d'edat.

7. Les sol·licituds d'ocupació d'espais públics de Dalt Vila es realitzaran mitjançant la presentació del formulari de sol·licitud (annex II). Juntament amb el formulari de sol·licitud, les persones sol·licitants hauran de presentar:

- Fotocòpia del document d'identitat de la persona sol·licitant o representant
- En cas de existir representant, s'aportarà la documentació que acrediti, bé l'alta al Registre Mercantil o bé la darrera quota pagada en el règim especial d'autònoms de la Seguretat Social.
- Documentació que acrediti les seves dades laborals i fiscals actualitzades

8. Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessari per donar curs a la mateixa, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes se li tindrà per desistida la seva petició.

Article 4.- Autorització i data de celebració

1. Examinada tota la documentació presentada, l'alcaldia fixarà dia i hora per a la celebració de la boda o altre esdeveniment que, sempre que sigui possible, coincidirà amb la sol·licitada.

2. Això es fixarà mitjançant Decret en el qual s'indicarà qui dirigirà la cerimònia i resoldrà, si s'escau, la delegació en un/a Regidor/a de la Corporació per a l'autorització del matrimoni civil a celebrar i que serà notificat als contraents.

3. L'acte solemne de celebració requereix l'autorització de l'Alcalde/essa de l'Ajuntament d'Eivissa o del/ de la Regidor/a de la Corporació municipal en qui hagi delegat, qui presidirà i dirigirà l'acte, d'acord al que estableix el Codi Civil.



4. La delegació de l'Alcalde/essa en Regidor/a per a l'autorització de matrimonis civils a l'Ajuntament d'Eivissa podrà realitzar-se de manera genèrica per a totes les cerimònies o individualment per a cada una de les que se celebrin. Aquesta delegació haurà d'estar documentada prèviament, i s'haurà de fer constar a l'acta d'autorització que el/la Regidor/a ha actuat per delegació de l'Alcalde/essa.

5. Quan els contraents desitgin que la celebració sigui autoritzada per un/a regidor/a en concret dels/ de les que formen part de la Corporació, ho faran constar expressament a la sol·licitud. La petició serà atesa, sempre que el/la regidor/a proposat/da, ho accepti i el/la titular de l'Alcaldia ho consideri oportú.

Article 5. Lloc de celebració

1. La boda o matrimoni civil es realitzarà preferentment i amb caràcter general al Saló de Plens de l'Ajuntament d'Eivissa, si bé els contraents o persones interessades en fer un altre tipus d'esdeveniment poden sol·licitar un altre espai de titularitat pública municipal (com el Baluard de Sant Pere, el Baluard de Santa Llúcia, el Baluard de Santa Tecla o el Claustre del Convent del Dominics). L'autorització estarà supeditada a la seva disponibilitat en cada moment.

L'ús dels baluards de Sant Pere i de Santa Tecla estarà supeditat al seu normal funcionament com a museu.

L'ús del baluard de Santa Llúcia, estarà restringit a una de les dues zones que s'estableixen en el plànol annex, a petició de la persona interessada, per tal que pugui ser visitat per la resta de la ciutadania. Aquesta limitació no s'aplicarà en el supòsit que l'esdeveniment l'organitzi o hi col·labori l'Ajuntament d'Eivissa.

2. En tot cas els contraents o les persones interessades en la realització d'un altre tipus d'esdeveniment es faran càrrec de l'adequació dels espais o immobles on es realitzi la celebració i n'assumiran les despeses que se'n derivin. L'Ajuntament d'Eivissa no n'assumirà els costos.

3. Al saló de Plens de Can Botino únicament es podran celebrar matrimonis civils.

Article 6. Dies i hores de celebració

1. Els matrimonis civils a realitzar a la sala de Plens de l'Ajuntament d'Eivissa es celebraran d'acord amb l'horari i condicions següents, sempre i quan no es donin circumstàncies de força major o d'interès públic prevalent, degudament justificat:

- De dilluns a divendres, en horari comprès entre les 11.00 h i les 14.00 h i de 17.00 h a 20.00 h.
- Els dissabtes en horari comprès entre les 11.00 h i les 12.30 h, i de 17.30 h a 19.30 h.



**Ajuntament
d'Eivissa**

Plaça d'Espanya, 1
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 75 00
Fax: 971 39 75 24

S'exceptuen dels dies i hores ressenyats, la Setmana Santa i dies de celebració de sessions del Ple de la Corporació municipal, així com els diumenges i festius.

Entre un enllaç i un altre de posterior, si hi fos, haurà d'haver-hi almenys 30 minuts de diferència i la duració de la cerimònia serà d'un màxim de 20 minuts.

2. Els matrimonis civils o altres esdeveniments que requereixin la utilització dels espais públics -baluard de Sant Pere, baluard de Santa Llúcia, baluard de Santa Tecla o Claustre del Convent del Dominics- se celebraran d'acord amb el següent horari i condicions:

- De dilluns a diumenge, en horari comprès entre les 10.00 h i les 24.00 h. per un màxim de 6 hores. L'horari s'atorgarà en virtut de la disponibilitat de l'Alcalde/essa de l'Ajuntament d'Eivissa o del/ de la Regidor/a de la Corporació municipal en qui hagi delegat.

a) La utilització dels espais públics esmentats, per a la celebració de boda o un altre esdeveniment sense càtering/ simple, serà de 2 hores seguides com a màxim.

b) La utilització d'aquests espais públics per a la celebració de bodes o altres esdeveniments amb càtering, serà de 6 hores seguides com a màxim.

Es permetrà que les persones interessades organitzin un aperitiu de peu i música que no podrà excedir dels 50 decibels en horari diürn, ni de 45 decibels en horari nocturn. En qualsevol cas, s'haurà d'estar a l'Ordenança municipal de Protecció del Medi Ambient i la Salut enfront de la Contaminació Acústica i la legislació estatal vigent, actualment, Reial Decret 1367/2007, de 19 d'octubre, que desenvolupa la Llei 37/2007, de soroll referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques.

3- El cost de la utilització d'aquest espais públics variarà en funció del tipus d'acte que se celebri, segons l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.

4- Les persones residents al municipi d'Eivissa per un període mínim de tres anys tindrà una reducció del 50% en les taxes.

Article 7. Acta o constància de celebració de la boda o matrimoni civil

En el dia i hora fixats per a la celebració del matrimoni, els contraents i testimonis, així com el públic assistent, seran rebuts en el saló o espai públic on se celebri l'acte, per l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da per autoritzar la cerimònia de matrimoni civil.



En l'acte de celebració del matrimoni, un cop complimentades les formalitats previstes a la normativa vigent, s'estendrà per triplicat una acta que haurà de ser signada per l' Alcalde/essa o Regidor/a en qui hagi delegat, així com pels contraents i testimonis.

Un exemplar de l'acta s'entregarà als contraents, un altre es remetrà al Registre Civil per tal que procedeixin a la inscripció del matrimoni i els lliurin el Llibre de família, i el tercer quedarà en poder de l'Ajuntament.

Article 8. Normes i requisits d'utilització d'espais públics municipals.

1. Amb la finalitat de garantir la bona conservació del Saló de Plens de la Casa Consistorial i altres immobles i espais públics municipals:

- Els contraents hauran d'indicar als serveis que organitzen la celebració de l'acte, les obligacions derivades de la present ordenança.
- S'autoritzaran dos vehicles de la comitiva a accedir al recinte emmurallat de Dalt Vila i als serveis de càterring, neteja i floristeria, per desenvolupar la seva labor. En qualsevol cas, el tonatge no podrà accedir de 3.500 kg.
- La sala, local o espai públic on se celebri l'acte estarà adequat per a la solemnitat d'aquest. Això no obstant, quan desitgin els contraents ornamentar-lo o condicionar-lo de forma especial, hauran de comunicar-ho al responsable municipal amb antelació suficient perquè resolgui el que procedeixi, respectant sempre l'harmonia i característiques del lloc i assumint les despeses que per aquest motiu es produeixin. Els serveis complementaris per a la celebració de l'acte els aportarà la persona interessada i aniran al seu càrrec, tot i així s'hauran de supervisar per l'Ajuntament d'Eivissa.
- Podran realitzar-se fotografies i gravacions tant durant la cerimònia a la sala de Plens com als altres recintes amb anterioritat i posterioritat a la celebració de l'acte, sempre que no es molesti per a la celebració d'altres enllaços, actes o funcionament dels serveis municipals.
- Amb la finalitat de garantir la neteja de la Casa Consistorial i dels altres espais públics municipals, els contraents i els assistents a l'enllaç s'abstindran de realitzar al seu interior el llançament d'arròs i anàlegs.
- En cap cas, a cap de les dependències o espais a què es refereix aquesta Ordenança, s'autoritza qualsevol tipus d'artifici pirotècnic o qualsevol altre dispositiu que pogués posar en perill els edificis, dependències i jardins municipals, inclosa la totalitat dels recintes pertinents al patrimoni històric artístic, o a la seguretat de les persones que s'hi trobin.
- No es podrà realitzar cap tipus d'obra o instal·lació, que afecti als elements patrimonials, així como instal·lar cap tipus de publicitat.

2. En tot allò no previst en aquesta ordenança, hauran de seguir-se les instruccions dels responsables municipals de l'immoble o espai públic de celebració en cada cas.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA



**Ajuntament
d'Eivissa**

Plaça d'Espanya, 1
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 75 00
Fax: 971 39 75 24

Es faculta l'Alcaldia per a la realització de les actuacions necessàries per a l'aplicació de la present ordenança, fins i tot dictar normes i instruccions concretes quan calgui.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

El contingut de la present Ordenança s'aplicarà amb caràcter general, si bé, en casos puntuals i prèvia justificació, l'Ajuntament podrà autoritzar tot l'espai amb ús privat del Baluard de Santa Llúcia.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Amb l'entrada en vigor de la present ordenança queden derogades les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin al que aquesta regula.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor un cop sigui aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament d'Eivissa, publicat el seu text íntegre al BOIB i hagi transcorregut el termini de quinze dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, de conformitat amb el que disposa el punt 2 de l'article 70 de dita llei.