



**Ajuntament  
d'Eivissa**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DE  
L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VÍA PÚBLICA  
DE DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT D'EIVISSA**



## **INDEX**

### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

- 1. Objecte del Contracte i necessitats administratives a satisfer**
- 2. Règim jurídic**
- 3. Òrgan de Contractació i jurisdicció**
- 4. Valor estimat del contracte i base de licitació**
- 5. Existència de crèdit**
- 6. Termini de la concessió**
- 7. Capacitat per contractar i solvència**

### **II. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

- 8. Procediment i criteris d'adjudicació**
- 9. Anunci de licitació .**
- 10. Mesa de contractació**
- 11. Garantia provisional.**
- 12. Termini i presentació de proposicions**
- 13. Contingut de les proposicions**
- 14. Classificació de la documentació general**
- 15. Obertura de proposicions**
- 16. Proposta d'adjudicació**

### **III. PERFECCIONAMENT I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

- 17. Adjudicació**
- 18. Garantia definitiva**
- 19. Documentació a presentar per la persona licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**
- 20. Formalització del contracte**
- 21. Documentació a presentar amb posterioritat a la formalització del contracte.**
- 22. Responsable del Contracte**
- 23. Protecció de dades**

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 24. Execució del contracte**
- 25. Obligacions i drets de les parts**
- 26. Relacions amb els usuaris**
- 27. Penalitats**
- 28. Principi de conservació de l'equilibri econòmic de la concessió**
- 29. Tarifes**
- 30. Retribució del concessionari**
- 31. Control i inspecció de serveis**

### **V. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**



**32. Cessió del contracte**

**33. Subcontractació**

#### **VI. MODIFICACIÓ del CONTRACTE**

**34. Modificació del contracte.**

#### **VII. EXTINCIÓ del CONTRACTE**

**35. Compliment**

**36. Resolució**

**37. Termini de garantia**

**38. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva**

**39. Segrest o rescat**

**40. Reversió d'elements de la concessió**

**41. Prerogatives de l'Ajuntament d'Eivissa**

#### **VIII. ANEXOS**

**Annex I: MODELO DE PROPOSICIÓN TÈCNICA (CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS O PORCENTAJES)**

**Annex II: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y TÈCNICA (CRITERIOS A.1, A.2, A3, A.4, A.5 Y B.3, EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS O PORCENTAJES)**

**Annex III: MODEL D'ESTRUCTURA D'INVERSIÓ I COSTOS DE L'EXPLOTACIÓ**

**Annex IV: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSAEN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR CON LAS AAPP Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL**

**Annex V: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SOCIALES EN CASO DE SER ADJUDICATARIA**

**Annex VI: MODELO DE INFORME DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

**Annex VII: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE IGUALDAD**

**Annex VIII: ORDENANÇA FISCAL**

**Annex IX: ORDENANÇA DEL SERVEI**



## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte del Contracte i necessitats administratives a satisfer**

**1.1.-** Constitueix l'objecte del present plec la regulació del procediment obert per a l'adjudicació de la gestió del servei de Regulació i Control d'estacionament de la via Pública sota Control Horari al municipi d'Eivissa, així com la senyalització horitzontal i vertical de les zones destinades a tal fi, el subministrament, programació, posada en servei, manteniment, reposició i reparació dels elements que integren el servei, així com les gestions per al cobrament de les taxes i la col·laboració en la gestió de les denúncies formulades, en els termes establerts en la clàusula 2 del plec tècnic.

L'execució del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figurin en el contracte, en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i als seus respectius annexos, documentació que, juntament amb l'oferta de l'adjudicatari, tindrà caràcter contractual.

**1.2.-** CPV: 63710000-9

**1.3.-** L'Ajuntament fa constar explícitament que la contractació de les activitats detallades en aquest plec no significa en cap cas la cessió de la titularitat del servei municipal de regulació i control d'estacionament de vehicles amb limitació horària a la via pública ni de la propietat de les instal·lacions, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

La persona concessionària assumirà la gestió i explotació del servei municipal al seu propi risc i ventura, aportant els mitjans personals, materials y tècnics necessaris.

### **2. Règim jurídic**

**2.1.** La contractació corresponent a aquest plec tindrà caràcter administratiu (art. 8 i 19 LCSP) i es regirà per l'establert al present plec i el plec tècnic, la Llei 30/2007, de 30 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RCG) en tot el que no s'oposi a la LCSP.

Així mateix, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRL), el Reglament de serveis de les corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955 (RSCL), el RDLeg 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i la resta de disposicions estatals, autonòmiques i locals que siguin d'aplicació, inclosos els Reglaments municipals corresponents que s'adjunten com a annexos.

Tot allò sense perjudici de la tramitació i obtenció pel concessionari de les autoritzacions administratives sectorials que puguin resultar d'aplicació.



**2.2.** - De conformitat amb el que disposa l'article 91.4 de la Llei de Patrimoni de les administracions públiques, el contracte administratiu habilitarà a la persona concessionària per a l'ocupació dels bens de domini públic imprescindibles per a la concessió, sense que sigui necessari obtenir les autoritzacions o concessions que regula la legislació de patrimoni.

### **3. Òrgan de Contractació i Jurisdicció**

**3.1.-** L'òrgan de contractació serà el Ple de l'Ajuntament d'Eivissa, sense perjudici de les possibles delegacions que pugui efectuar de conformitat amb la legislació vigent.

**3.2.-** L'esmentat òrgan té facultat per adjudicar el corresponent contracte, i en conseqüència ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Designarà -o delegarà aquesta competència – a la persona o persones responsables del contracte.

**3.3.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al disposat en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

### **4. Valor estimat del contracte i base de licitació**

La base de licitació, de conformitat amb l'informe del servei, ascendeix a 1.217.049,79 € per any, i 219. 068,96 € d'iva anual corresponent

El valor estimat del contracte ascendeix a 9.736.398,32 €, atesa la duració total del contracte.

### **5. Existència de crèdit**

De conformitat amb l'establert a l'article 94.2 de la LCSP, es tracta d'un expedient de tramitació avançada. En conseqüència, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en la partida pressupostària 13322799 del pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2011, així com per als exercicis posteriors fins a la seua finalització.

### **6. Termini de la concessió**

**6.1.-** La concessió s'atorgarà per un termini de vuit (8) anys a partir de la signatura de l'acta d'inici prevista en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

El termini d'execució dels subministraments i la instal·lació corresponent serà de tres (3) mesos màxim.

**6.2.-** Es considerarà sempre implícita en la concessió, la facultat de resolució amb anterioritat del seu venciment, si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, la persona concessionària haurà de ser



indemnitzada dels danys i perjudicis produïts, i haurà de fer-se càrrec del servei fins el moment en el qual comenci la nova explotació.

## **7. Capacitat per contractar i solvència**

**7.1.** Podran contractar amb l'entitat local les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 63 del LCSP.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les **EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA** hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCSP.

Les restants **EMPRESSES ESTRANGERES** hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb **habitualitat** en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat que es refereix l'article 44 **LCSP**.

**7.2.-** A més dels requisits ressenyats, les persones licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que, a l'empar dels articles 51, 64 i 68 de la **LCSP** que es ressenyen a continuació:

- Solvència econòmica i financera: s'haurà d'acreditar per un dels següents mitjans:

α) Declaracions apropiades d'entitats financeres o justificants d'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. ( S'utilitzarà el model de l'annex VI)

b) les comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial corresponent. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de contabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte.

- Solvència tècnica o professional:

α) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys (amb import, dades i destinatari públic o privat). S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector



## Ajuntament d'Eivissa

públic o, quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o declaració de l'empresari, poguent ser valorada la prestació de serveis o treballs en àrees de Mobilitat o Gestió Administrativa.

Al marge d'acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans indicats, les persones licitadores hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a portar-la a terme adequadament. En particular, en el present contracte, i sense perjudici de la resta d'obligacions exigides en aquest plec o en el plec tècnic, s'exigeix el **compromís d'adscriure** a la seva execució, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

-Pòlissa d'assegurança d'indemnització per responsabilitat civil de 500.000 €, en els termes establerts en la clàusula 15 del plec de prescripcions tècniques;

-disposar dels locals a què es refereix la clàusula 5.2.5 del plec de prescripcions tècniques.

**7.3.-** No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

**7.4.-** Aquelles persones que contractin amb l'entitat local, podran fer-lo per si mateixes, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Les persones licitadores hauran de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la entitat local acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seva representació per a **licitar**, amb caràcter previ a la presentació de la mateixa.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació, podran ser qualificats, en el si de la Mesa de contractació, pel secretari intervinent en la mateixa, consignant-se expressament en l'acta la manifestació respecte a si la documentació aportada és bastant perquè la persona representant exerceixi les facultats de **licitar** en relació amb l'expedient concret.

**7.5.** Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (U.T.E.) de conformitat amb l'article 48 de la LCSP.

## II. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

### **8. Procediment i criteris d'adjudicació**

**8.1.** El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, prenent com a base els criteris d'adjudicació detallats a l'apartat següent, per ser els que es consideren, de conformitat amb el Servei corresponent, adequats per a l'avaluació del interès de les millores ofertades respecte a les característiques de la gestió del servei públic.



## Ajuntament d'Eivissa

**8.2.** De conformitat amb l'informe del Servei que promou la contractació de data 5 de novembre de 2010, l'adjudicació del contracte recaurà en la/s empresa/s oferent/s que, en el seu conjunt, realitzi la proposició més beneficiosa, tenint en compte els criteris exposats a continuació, y sense perjudici del dret de l'Ajuntament d'Eivissa, a declarar desert el concurs de conformitat amb la normativa vigent.

L'adjudicació s'efectuarà sobre la base dels criteris i barems següents, sobre un total de **160 punts**:

### **A) OFERTA TÈCNICA: 80 PUNTS**

#### **I.- Solució tècnica ofertada (fins a 40 punts)**

Es valoraran les següents aspectes.

##### **I.1.- Pla de disseny i programa d'implantació:**

**I.1.1.-** Proposta ubicació expenedors i senyalització (vertical i horitzontal) **(de 0 a 8 punts)**

**I.1.2.-** Pla d'implantació i posada en servei: proposició detallada de la forma en que es desenvoluparà el programa de implantació. El criteri a tenir en compta serà el següent: a més temps menys punts **( de 0 a 5 punts)**

**I.2.-** Paràmetres d'efectivitat en el servei, de freqüència en les rutes i de proximitat al ciutadà, millorant aspectes de mobilitat urbana i de rendiment de la concessió **(de 0 a 6 punts)**

**I.3.-** Medis materials proposats per a la realització del servei, especificant tipus i característiques, tal com a:

**I.3.1.-** Expenedors de tiquets amb possibilitat de introducció de matrícula a través de teclat alfanumèric complet i tecles úniques per a cada número i lletra que estaran disposades de manera intuïtiva **(3 punts)**

**I.3.2.-** Mecanismes que permetran gestionar a través de la matrícula, una "rotació forçada" dels vehicles per a que aquestes no romanguin en el mateix lloc per un període superior a dos hores **(3 punts)**

**I.4.-** Dispositius electrònics d'última tecnologia que agilitzin la lectura de les targetes de residents, reduint la possibilitat d'errada o ús indegut de les mateixes i que garanteixin la protecció de les dades de caràcter personal **(4 punts)**

**I.5.-** Ús de vehicles de manteniment elèctrics ( es concedirà 1 punt per cada vehicle elèctric fins un màxim de **3 punts**: 1 punt per cada vehicle i 0,5 punts per cada ciclomotor)

**I.6.-** Oferta de recursos humans **( de 0 a 8 punts)**

**II.- Sistema de Gestió del Servei.** Sistemes oferts de supervisió i control del servei en general i de la recaptació, a lliurar a l'Ajuntament així com a millores proposades en el mateix. Manteniment del sistema, en la seva totalitat, aplicació per al control de la recaptació tant en modo local com a remot, sistemes de control de targetes de





## Ajuntament d'Eivissa

residents, així com altres propostes de gestió de serveis extres proposats per l'Ajuntament segons els termes del Plec de Prescripcions tècniques **(23 punts)**

### **II.1.- Proposta sistema gestió i control de la recaptació (de 0 a 9 punts)**

**II.1.1.-** Medis auxiliars proposats tal com: comptadors de monedes, calaixos de seguretat auxiliars, seguretat en els accessos i en el grau de coneixement de lo recaptat, freqüència de recaptació i de lliurament de dades des de els expenedors al sistema central, etc. **(de 0 a 4 punts)**

**II.1.2.-** Millores en la prestació del servei que aporti nivells addicionals de seguretat en les comunicacions, gestió de la recaptació, incidències, solució de problemes i serveis addicionals de valor afegit a curt o medi termini que la tecnologia proposada possibiliti i millori la prestació del servei o la percepció del mateix per part dels usuaris finals **(0 a 5 punts)**

### **II.2.- Pla de manteniment, conservació i neteja. (de 0 a 5 punts)**

**II.3.-** Realització d'un part diari referent als avisos de denuncia expeditos, així com de les anomalies o incidències recollides durant el dia **(4 punts)**

**II.4.-** Equipament de control local juntament amb l'aplicació del control centralitzat (apartats 5.2.1.2 y 5.2.1.3) **(5 punts)**

**III.- Altres aspectes a considerar.** Millores en relació als següents apartats del Plec d'especificacions tècniques **(17 punts)**:

**III.1.-**apartat 7.1 "Sistemes de formulació i tramitació de denúncies **(de 0 a 9 punts)**

**III.2.-**apartat 5.2.3 millores proposades en "l'equipament individual dels controladors") **(de 0 a 8 punts)**

## **B) OFERTA ECONÒMICA: 80 PUNTS**

A a millor oferta econòmica l'hi correspondran 80 punts, assignant-se a la resta de proposicions els punts que proporcionalment l'hi pertoquin per diferència amb la millor oferta segons la següent formula:

$$Pt = 80 \times (Oo / (Ot))$$

On: "Pt" es la puntuació de cada oferta, "Ot" és el valor quantitatiu de la oferta que es valora y "Oo" es el valor quantitatiu de la millor oferta.

**Totes les puntuacions s'arrodoniran al segon decimal.**

**8.3.** L'adjudicació es basarà en la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem de l'apartat anterior, és a dir, a l'oferta que més punts hagi obtingut, sense perjudici de la facultat de la Mesa de contractació de declarar desert el procediment si cap proposició complís els requeriments mínims.

En cas d'empat entre dues o més ofertes es resoldrà a favor de:

a) La proposta presentada per l'empresa que tingui en plantilla major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat, de conformitat amb l'apartat primer de la Disposició addicional sisena de la LCSP;



b) La proposta presentada per entitat sense ànim de lucre, de conformitat amb l'apartat segon de la Disposició adicional sisena de la LCSP.

La documentació acreditativa -i referent al període de presentació d'ofertes- podrà ser exigida en qualsevol moment per la Mesa de contractació.

### **9. Anunci de licitació**

Una vegada aprovat l'expedient de contractació i la documentació necessària per l'òrgan de contractació, es publicarà un anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB).

A partir de la publicació, els plecs i la resta de documentació estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Eivissa ([www.eivissa.es](http://www.eivissa.es)).

Seràn de càrrec de la persona adjudicatària les despeses de publicitat fins a un màxim de 4.000 euros. S'ingresaran pel concessionari en la Tresoreria de l'Ajuntament en el termini màxim de 15 dies naturals a partir del requeriment de pagament efectuat per l'Ajuntament.

### **10. Mesa de contractació**

**10. 1.** Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació integrada pels següents membres:

President:

Sr. Santiago Pizarro Simon, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, Sr. Vicente Torres Ramón, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic.

Vocals:

1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi;
2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment el substitueixi;
3. El Sr. Joan Rubio Còrdoba, Regidor delegat de l'àrea de Medi Ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà; suplent, Sr. Marc Costa Tur, Regidor delegat de l'àrea d'Habitatge i Nucli Històric
4. La Sra. Paz Hernández Venero, Tecnica de Urbanisme, Obres, Serveis i Medi Ambient; suplent, Eva Riera Lock, arquitecta tècnica municipal.

Secretari/ària a de la Mesa: un/a funcionari/ària de la Corporació

**10.2.-** La Mesa podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris, de la qual cosa quedarà contància en l'acta corresponent.

### **11. Garantia provisional.**

**11.1.** De conformitat amb l'article 91 del LCSP, i l'informe del Servei de 5 de novembre de 2010, les persones licitadores hauran de constituir garantia provisional per un import de 10.000 euros.



**11.2.** - La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 del **LCSP**.

**11.3.** - En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt aconseguixi la quantia requerida anteriorment i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal, d'acord amb l'article 61 del RGLCAP.

**11.4.** - La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.  
L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, cas en què la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva

## **12. Termini i presentació de proposicions**

**12.1.-** Les proposicions dels interessats, acompanyades de la documentació exigida en la clàusula 13 del present plec, es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació.  
Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

**12.2.-** La presentació es podrà realitzar mitjançant lliuraments en les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa, bé a l'Avinguda d'Ignasi **Wallis** nº 37, bé a la Plaça d'Espanya nº1 –**Dalt Vila**-, ambdues de la ciutat d'Eivissa-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dintre del termini assenyalat.

També es podrà realitzar mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, **tèlex** o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició ni en el cas que aquesta o el fax, tèlex o telegrama fossin rebuts fora del termini fixat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de la terminació del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

**12.3.-** Les persones interessades podran examinar la documentació en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació i al perfil del contractant.

**12.4.-** La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives entre les diverses que existeixin per a poder portar-la a terme; en cas contrari, es rebutjaran totes les presentades per la persona interessada.

**12.5. -** La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació **incondicional** per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec.

**12.6.-** Les proposicions constaran de tres (3 ) sobres tancats i signats per la persona licitadora o per persona que la representi, en els termes establerts en la clàusula següent.



## Ajuntament d'Eivissa

**12.7.** L'Ajuntament d'Eivissa podrà demanar justificació documental o aclariments de totes les dades aportades per la persona licitadora amb anterioritat a l'adjudicació, condicionant aquesta a l'esmentada justificació o aclariments siguin suficients al seu judici.

**12.8.** Si durant la tramitació del procediment obert i abans de l'adjudicació es produís l'extinció de la personalitat jurídica d'una entitat licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, succeirà en la seva posició en el procediment l'entitat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquisició del patrimoni, sempre que acrediti davant l'òrgan de contractació reunir les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i la solvència exigida en aquest plec per poder participar en el procediment d'adjudicació.

### **13.- Contingut de les proposicions**

**13.1.-** Les proposicions constaran de TRES (3) sobres tancats, de manera que es garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb la indicació de la licitació que es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, un domicili a efectes de notificacions, nombres de telèfon i de fax, i adreça de correu electrònic, de disposar d'ells, així com amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar relacionat en full independent.

#### **13.2.- SOBRE NOMBRE 1:**

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE N°1: DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS "SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VÍA PÚBLICA DE DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT D'EVISSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

El seu contingut serà el següent:

**13.2.-** A l'interior del sobre s'inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL que es detalla a continuació, que haurà d'estar relacionada i numerada en un índex a un full independent. Aquest document haurà d'anar signada per la persona licitadora o per la persona representant de l'empresa interessada. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris/àries.

**13.2.1.-** El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari o empresària i la **representació**, si escau, de la persona signant de la sol·licitud de participació, de la forma següent:

**13.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat**, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris/àries individuals

Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar el **NIF/CIF** de l'empresa i l'**escriptura de constitució**, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li



## Ajuntament d'Eivissa

sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acta fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les EMPRESES NO ESPANYOLES d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament general de la LCAP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte en conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'EMPRESES ESTRANGERES hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acrediti que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

**13.2.1.2.-** Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la **representació** i de l'àmbit de les seues facultats per licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

**13.2.1.3.-** Si un conjunt d'empresaris o empresàries formula la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresari/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

**13.2.2.-** Les persones interessades hauran d'aportar la documentació acreditativa de la **solvència econòmica, financera i tècnica** d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

Les empreses que licitin en unió temporal hauran d'acreditar individualment les requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

**13.2.3.-** Testimoniatge judicial, certificació administrativa o **declaració responsable** de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, actualitzada, de no estar culpable en les prohibicions per contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP (veure l'Annex II), comprenent



## Ajuntament d'Eivissa

expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit haurà de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'EMPRESSES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà substituir per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

**13.2.4.-** Declaració responsable, en cas de resultar adjudicatària, del compliment amb l'obligació de tenir treballadors durant la vigència del contracte, almenys un dos per cent (2%) de **treballadors/es amb minusvalidesa** si la plantilla de l'empresa arriba a un número de 50 o més treballadors/es, d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o, en el seu cas, l'obligació d'adoptar les mesures alternatives desenvolupades reglamentàriament pel Reial Decret 27/2000, de 14 de gener, de conformitat amb l'Annex III d'a-quest plec.

En el cas d'estar exempta d'aquesta obligació per no trobar-se en cap de les circumstàncies aquí assenyalades, haurà de presentar declaració responsable que acrediti aquesta exempció.

**13.2.5.** - Declaració responsable d'elaborar i aplicar un **pla d'igualtat**, tal com s'estableix a l'article 45 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de conformitat amb l'Annex IV del present plec sempre que es trobi en alguna de les circumstàncies següents:

- Disposar de més de 250 treballadors / as.
- Quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.
- Quan l'autoritat laboral l'hagués acordat com a mesura que substitueix la sanció en un procediment sancionador.

La presentació del distintiu empresarial en matèria d'igualtat eximirà la licitadora de l'aportació d'aquesta declaració.

En el cas d'estar exempta d'aquesta obligació per no trobar-se en cap de les circumstàncies aquí assenyalades, haurà de, al seu lloc, presentar declaració responsable que acrediti aquesta exempció.

**13.2.6.-** Per a les EMPRESSES ESTRANGERES, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

**13.2. 7.** Resguard acreditatiu de la GARANTIA PROVISIONAL per qualsevol dels procediments establerts en el Reglament general de la L.C.A.P. Si es constitueix en forma d'aval o contracte d'assegurança de caució, es presentarà el mateix aval o el contracte d'assegurança validats per la Secretaria de la Corporació.

**13.2.8.-** Document a què fa referència la clàusula 7.2 d'aquest plec: **compromís d'adscriure** a l'execució del contracte:



- Pòlissa d'assegurança d'indemnització per responsabilitat civil de 500.000 €
- disposar dels locals a què es refereix la clàusula 5.2.5 del plec de prescripcions tècniques

**13.2.9.-** Qualsevol altre document exigint en aquest plec o en el plec tècnic.

**ADVERTÈNCIES:**

\*Tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social exigides en la clàusula 19 presenta freqüentment dificultats en relació amb el compliment dels terminis marcats per la legislació de contractes, es recomana la seva presentació en aquest mateix sobre, o almenys, la seva sol·licitud amb prou antelació - ja que serà de l'exclusiva responsabilitat dels licitadors el compliment dels mateixos, i en cas de no respectar-se, es considerarà que el licitador ha retirat la seva oferta de conformitat amb l'article 135.2 del LCSP (redacció per llei 34/2010).

\*La documentació inclosa en aquest sobre no podrà suposar cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobres núm. 2 i 3 relatius a les proposicions econòmica i tècnica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

**13.3.- SOBRE NOMBRE 2:**

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ESTABLERTS EN ELS APARTATS I.1.1, I.1.2, I.2, I.6, II.1.1, II.1.2, II.2, III.1 i III.2 DE L'OFERTA TÈCNICA NO AVALUABLES MITJANÇANT SIFRES O PERCENTATGES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS "SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VÍA PÚBLICA DE DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT D'EVISSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT".

Les persones licitadores inclouran en aquest sobre el model de proposició (annex I), que serà signada per qui tingui poders suficients, i s'inclourà la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació de l'oferta tècnica següents:

- I.1.1( proposta d'ubicació)
- I.1.2 (pla d'implantació i posada en servei)
- I.2 (paràmetres d'efectivitat del servei)
- I.6 (oferta de recursos humans)
- II.1.1 (medis auxiliars proposats)
- II.1.2 (millores que aportin nivells addicionals de seguretat)
- II.2 (pla de manteniment, conservació i neteja)
- III.1 (sistemes de formulació i tramitació de denúncies)
- III.2 (millores en l'equipament individual dels controladors)

a què es refereix la clàusula núm. 8 del present plec. Per a ser valorada no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.



## Ajuntament d'Eivissa

La documentació a presentar haurà de preveure els aspectes previstos al llarg del plec de prescripcions tècniques i serà la següent:

-per als criteris I.1.1 i I.1.2, un pla de disseny i programa d'implantació en el qual s'especificaran les dades objecte de valoració, amb el major detall possible;

-per al criteri I.2, quanta documentació es consideri útil a l'efecte, amb l'especificació suficientment detallada dels aspectes valorables;

- per al criteri I.6, la descripció detallada del mitjans humans previstos per a la prestació del servei i especificació de les seues funcions;

- per als criteris II.1.1 i II.1.2, la proposta de sistema de gestió i control de la recaptació amb l'especificació dels aspectes determinats en els criteris com a evaluables;

-per al criteri II.2, el pla corresponent amb la major especificació possible;

-per al criteri III.1, el pla de gestió de denúncies amb el detall dels aspectes avaluable de conformitat amb el que disposa la clàusula 7.1 del plec de prescripcions tècniques;

-per al criteri III.2, la documentació amb les especificacions del equipament corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar quanta informació consideri oportuna de les persones licitadores en relació als documents presentats, atorgant un termini de CINCO (5) DIES hàbils per a la contestació als requeriments.

Si cap licitador no aporta la documentació relativa a alguns dels criteris esmentats, o als aclariments sol·licitats, no serà valorada respecte a aquest criteri.

L'Administració es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la veracitat del que s'ha manifestat, bé amb anterioritat a l'adjudicació del contracte, bé mitjançant petició a la persona licitadora o adjudicatària de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud dels dades manifestades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda i exigència de responsabilitats i indemnitzacions corresponents.

**ADVERTENCIA:** Es recorda que la falta de signatura de l'oferta o proposició és causa d'exclusió de la licitació

### **13.4. – SOBRE NÚMERO 3:**

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Nº 3: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ESTABLERTS EN ELS APARTATS I.3.1., I.3.2, I.4, I.5, II.3 i II.4 DE L'OFERTA TÈCNICA, AIXÍ COM L'OFERTA ECONÒMICA, AVALUABLES MITJANÇANT SIFRES O PERCENTATGES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS "SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VÍA PÚBLICA





## Ajuntament d'Eivissa

### DE DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT D'EVISSA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Les persones licitadores inclouran en aquest sobre el model de proposició (annex II), que serà signada per qui tingui poders suficients, i s'inclourà la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació:

- I.3.1 (expnedors de tiquets amb possibilitat d'introducció de matrícula)
- I.3.2 (mecanismes que permetran gestionar una "rotació forçada")
- I.4 (dispositius electrònics d'última tecnologia)
- I.5 (ús de vehicles de manteniment elèctric)
- II.3 (realització d'un part diari)
- II.4 (equipament de control local)
- i l'oferta econòmica

a què es refereix la clàusula núm. 8 del present plec, contenint tots els elements que la integren. Per a ser valorada no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

La documentació a presentar relativa als criteris tècnics haurà de preveure els aspectes previstos al llarg del plec de prescripcions tècniques, i contindrà les especificacions de tipus i característiques dels bens o elements avaluables

L'oferta econòmica estarà integrada, a més de la proposta conforme al model de l'annex II:

- l'estructura d'inversió i costos de l'explotació de conformitat amb l'annex 8 d'aquest plec,
- i per un estudi econòmic detallat de les partides respectives, que s'adaptarà a l'estructura de l'estudi econòmic de l'annex 7 del plec de prescripcions tècniques particulars.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos a tots els efectes la resta de tributs (IVA exclòs), tasses i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen per a la persona adjudicatària, com a conseqüència del compliment de les obligacions derivades del contracte.

La Mesa podrà sol·licitar quanta informació consideri oportuna de les persones licitadores en relació als documents presentats, atorgant un termini de CINCO(5) DIES hàbils per a la contestació als requeriments.

**ADVERTENCIA:** Es recorda que la falta de signatura de l'oferta o proposició és causa d'exclusió de la licitació

**13.5-** Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'hauran de presentar en llengua catalana o castellana.

**13.6.** La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per la persona empresària de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre



les que existeixin per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona licitadora.

#### **14. Classificació de la documentació general**

**14.1.-** Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió. Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenable, no serà admesa al procediment d'adjudicació.

**14.2.-** Transcorregut aquest termini es reunirà de nou la Mesa per a adoptar l'oportú acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedint a continuació, si escau, a l'obertura del sobre nº2.

#### **15. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

**15.1.** La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre nº 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, a les dependències de l'Ajuntament ("Can Botino" c. Pere Tur núm. 1), a les 10,00 hores del dilluns següent hàbil transcorreguts cinc dies naturals des de el dia següent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos. No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per a adjudicar el contracte com més aviat millor, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament i es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent. Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa forma.

**15.2.** Apertura del sobre núm. 2: el President adonarà als assistents del número de proposicions rebudes i del nom de les persones licitadores, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres nº 1, amb expressió de les persones licitadores admeses i de les excloses, així com de les causes de la seva exclusió, convidant a les persones assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 de les persones licitadores admeses, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació. Aquest sobre nº 2 haurà de ser obert en un termini no superior a 7 dies hàbils des de l'acte intern d'obertura de la documentació general.



Concloua l'obertura de les proposicions, el President de la mesa invitarà a les persones licitadores assistents a fi que puguin exposar quantes observacions o reserves considerin oportunes en relació a l'acte celebrat, informant-les de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils. A continuació es donarà per conclús l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió.

**15.3. Apertura del sobre núm. 3:** realitzada per la Mesa l'avaluació dels criteris a què es refereix l'apartat anterior, després de sol·licitar en el seu cas, els informes tècnics oportuns, es notificarà a tots els interessats la data i lloc en els quals es durà a terme l'obertura del Sobre núm. 3 . La notificació podrà fer-se mitjançant fax o correu electrònic, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, i s'haurà de publicar amb la mateixa antelació al perfil del contractant.

Constituïda la Mesa en la data assenyalada, i iniciat l'acte públic, es donarà compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes al Sobre núm. 2, invitant a les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, les quals seran reflectides en l'acta.

A continuació, el Secretari procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i tècnica, així com a la relació de documents aportats. Concloua l'obertura de les proposicions, el President invitarà a les persones licitadores a exposar quantes observacions o reserves considerin oportunes en relació a l'acte celebrat, informant-les de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

## **16. Proposta d'adjudicació.**

La Mesa, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RD 817/2009, valorarà les diferents proposicions, classificant-les en ordre decreixent de valoració, a l'efecte del qual podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el que preveu l'article 144.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor del licitador que hagués presentat la proposició que contingués l'oferta econòmicament més avantatjosa segons procedeixi de conformitat amb els criteris assenyalats en la clàusula 8 d'aquest plec -proposta que no crea cap dret en tant l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació-.

## **III) PERFECCIONAMENT I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **17. Adjudicació**

**17.1.-** A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveu l'article 135 de la LCSP, classificarà les proposicions presentades, i requerirà a la persona licitadora que hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS**, a



## Ajuntament d'Eivissa

comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment a l'efecte, presenti la documentació justificativa de:

- trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social -o autoritzi a l'òrgan de contractació per, en el seu cas, obtenir de forma directa l'acreditació d'aquest fet- ,

- disposar efectivament dels mitjans que s'hi hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte en el seu cas,

- i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent,

tot allò en els termes establerts en les clàusules següents.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. El requeriment es podrà realitzar per fax, de disposar-ne.

**17.2.** L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les persones licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació, que podrà ser realitzada via fax de disposar-ne, haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o descartat interposar, de conformitat amb l'article 310, recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, els aspectes esmentats a l'article 135.4 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització.

**17.3.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 135.2 in fine LCSP, de no omplir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, S'ENTENDRÀ QUE EL LICITADOR HA RETIRAT L'OFERTA, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.

**17.4.** - L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits i criteris fixats en el plec de clàusules, no podent en aquest cas declarar deserta la licitació. No obstant, en els termes previstos a l'article 139 del LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest tingui defectes no esmenables; en aquest cas es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut com a conseqüència de la seva participació en la licitació, sempre que resultin correctament acreditats.

**17.5.** Contra l'adjudicació podrà interposar-se recurs especial en els termes establerts en els articles 310 i següents de la LCSP.

## 18. Garantia definitiva



## Ajuntament d'Eivissa

**18.1.** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà, de conformitat amb el que estableix la clàusula anterior, d'un termini de DEU (10) DÍES HÀBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per constituir la garantia definitiva per import de **75.000 €**.

**18.2.-** La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84.1 del **LCSP**, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la **LCAP**), i dipositar-se a la Caixa d'aquest Ajuntament.

**18.3.** Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a la persona adjudicatària la resolució de modificació del contracte, de conformitat amb l'article 87 de la **LCSP**.

Igualment, en un termini de 15 dies des de la data en que, en el seu cas, s'hagin fet efectives penalitats o indemnitzacions previstes en aquest plec o en el plec tècnic, la persona adjudicatària haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia corresponent; de no fer-ho així, es considerarà causa de resolució.

**18.4.** - De no presentar-se la garantia exigida en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a recollir la documentació i prestació de garantia corresponent al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes o proposicions.

### **19. Documentació a presentar per la persona licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

**19.1.** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà, de conformitat amb el que estableix la clàusula 17, d'un termini de DEU (10) DIES HÀBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**19.1.1.** - L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es portarà a terme presentant la documentació següent, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la **LCAP**:

A) Document acreditatiu de l'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques a l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable firmada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa a la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut de l'impost; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

B) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les



## Ajuntament d'Eivissa

declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la **LCAP**, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**19.1.2.** - L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir en compte alguna exempció, caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**19.2.** - Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reglament General de la **LCAP**. No obstant, el licitador no estarà obligat a aportar les corresponents a la clàusula 19.1.1 si realitza una declaració responsable davant autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, autoritzant expressament a l'Administració contractant per obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix les circumstàncies indicades

**19.3.** - Els estrangers i estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

## **20.- Formalització del contracte.**

**20.1.** El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu ajustat amb exactitud a les condicions de la licitació, i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec els corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seua formalització.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

**20.2.** Amb caràcter previ a la firma del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació següent:

- Pòlissa d'assegurances en els termes regulats en la clàusula 25.3.2 d'aquest plec i la clàusula 13 del plec de prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, en tot cas amb anterioritat a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

Serà la causa de resolució del contracte el no compliment de les obligacions anteriors



**20.3.** La formalització no es podrà fer abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a la persona adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies, una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti suspensió de la formalització.

**20.4.** Quan la persona adjudicatària sigui una unió temporal d'empresaris, dins del mateix termini i amb anterioritat a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

**20.5.** - Si per causa imputable a la persona adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hauria exigit i els danys i perjudicis que resultin acreditats.

**20.6.** No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

## **21. Documentació a presentar amb posterioritat a la formalització del contracte**

És una obligació essencial del concessionari, l'incompliment del qual podrà donar lloc a la resolució del contracte, presentar al Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament i dirigit al Responsable del contracte, la documentació següent :

- Còpia de l'autoliquidació de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats: haurà de presentar-se en un termini màxim de 2 mesos des de la formalització el contracte;

- Resguard d'haver ingressat a la Tresoreria municipal les despeses dels anuncis de licitació de conformitat a les condicions previstes en aquest plec de clàusules, en un termini màxim de 15 dies des del requeriment per part de l'Ajuntament a l'efecte.

## **22. Responsable del Contracte**

L'Òrgan de contractació designarà un o més Responsables del contracte, com facultatiu a qui correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions oportunes, així com dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Designat el Responsable del Contracte, aquest supervisarà l'execució d'aquest, comprovant que la seva realització s'ajusta al que s'estableix a l'oferta de l'adjudicatari, als Reglaments Municipals del Servei , al plec de prescripcions tècniques particulars, i al plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus respectius annexos, i cursarà al concessionari les ordres i instruccions de l'Òrgan de Contractació.

Les funcions essencials del Responsable del Contracte, a més de les que puguin figurar en el plec de prescripcions tècniques, podran ser determinades en l'acord o



## Ajuntament d'Eivissa

resolució de nomenament, i en tot cas li correspondran les següents:

- Efectuar el control i supervisió general del servei.
- Avaluar la prestació del servei.
- Sol·licitar els informes que consideri necessaris al concessionari
- Dictar les instruccions precises per a la bona gestió i activitat fiscalitzadora.
- Disposar de tota la informació que consideri d'interès, havent de ser informat de les incidències que es produeixin.
- Realitzar les visites d'inspecció necessàries..
- Quant al règim de penalties per incompliments contractuals instruirà l'expedient sumari que regula aquest plec i elevarà la proposta de resolució a l'òrgan competent.
- Girar instruccions al concessionari per garantir la correcta execució del contracte; perquè siguin vinculants les recollirà de manera que quedi constància expressa en el termini de 10 dies hàbils en el llibre d'inspecció.

No obstant l'òrgan de contractació podrà adoptar en qualsevol moment les mesures de control que estimi oportunes, a fi de constatar el correcte funcionament del servei i el compliment de les obligacions a que estigui sotmès l'adjudicatari, de conformitat amb el que estipula els plecs, el contracte i normes d'aplicació.

En qualsevol cas, el Responsable del contracte podrà sol·licitar el recolçament i/o assessorament que consideri necessari, que podrà procedir d'una empresa o entitat aliena a l'ajuntament contractada a l'efecte, la qual actuarà sota la direcció i supervisió del Responsable.

### **23. Protecció de dades**

**23.1.** De conformitat amb el que preveu la disposició adicional núm. 31 de la **LCSP**, en el cas que el present contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, haurà de respectar-se íntegrament la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i la seva normativa de desenvolupament. En compliment del que disposa l'article 12 de la LOPD, i en el Capítol III del Títol II del Reglament de la LOPD, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, l'accés a les dades de caràcter personal objecte de tractament per la persona contractada o entitat adjudicatària del corresponent contracte ("Encarregat del Tractament"), necessari per a la prestació del servei al "Responsable del Tractament" (l'Ajuntament d'Eivissa) quedarà plasmat en un contracte en què s'establiran expressament les prescripcions que preceptivament haurà d'assumir el "Encarregat del Tractament" en matèria de protecció de dades. D'aquesta manera:

- Únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del Responsable del Tractament





- No els utilitzarà o aplicarà amb fi diferent del que figuri en aquest contracte.
- No els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïts o retornats a l'"Responsable del Tractament", igual que qualsevol suport o documents en què consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.
- Altres obligacions imposades per la vigent normativa de protecció de dades de caràcter personal.

**23.2.** L'empresa adjudicatària i la seva personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels que hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, de 13 de desembre del 1999, i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició adicional 31 del **LCSP**.

L'adjudicatari haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatari personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus treballadors es pogués incórrer.

L'adjudicatari i la seva personal durant la realització del serveis que es prestin com a conseqüència del compliment del contracte, estaran subjectes a l'estricta compliment dels documents de seguretat de les dependències en què es desenvolupi la seva feina.

#### **IV) EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **24. Execució del contracte**

**24.1.** L'adjudicatari està obligat a l'execució del contracte amb compliment exacte de les condicions establertes en aquest plec i en el plec tècnic, i de conformitat amb la resta de documentació integrada en l'expedient de contractació segons referències contingudes en aquest plec, i l'oferta del concessionari en general, així com de totes les disposicions estiguin vigents en matèria de contractació administrativa, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar el mateix a bon terme i a fer totes les gestions siguin necessàries per a això

**24. 2.** Les millores s'hauran de desenvolupar de conformitat amb l'oferta presentada pel concessionari, que disposarà d'un termini de tres (3) mesos màxim des de la signatura del contracte per a l'execució de totes les actuacions, subministraments i instal·lacions necessàries, havent de signar-se la corresponent acta d'inici dins de l'esmentat termini, conformant inventari dels bens que integren el patrimoni de destí concessional als efectes de la seua reversió.



**24.3.** L'inici del termini d'explotació començarà a comptar a partir del dia següent a la signatura de l'acta d'inici a què es refereix el paràgraf anterior, de conformitat amb la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

## **25. Obligacions i drets de les parts**

**25.1. Potestats de l'Administració:** l'Òrgan de contractació disposarà de les potestats que li atorga la legislació vigent recollides en la LCSP, i en especial, les contingudes en els articles 251 i següents i article 127.1 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, a més de les expressades en els plecs.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 258 de la LCSP, l'Òrgan de contractació podrà per raons d'interès públic modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades per l'usuari i restablir l'equilibri econòmic de la concessió, a l'alça o a la baixa, segons procedeixi, en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques.

**25.2 Obligacions de l'Administració:** les que fixa la legislació vigent, en la LCSP i la resta de preceptes legals aplicables, a més de les establertes en els plecs.

**25.3 Obligacions bàsiques del concessionari:**

**25.3.1** De caràcter general:

A) Explotar les instal·lacions i gestionar el servei en els termes expressats en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta i en el contracte, assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el contracte u ordenats posteriorment per l'Òrgan de contractació, procedint al subministrament, programació, posada en servei, manteniment, reposició i reparació dels seus elements i de la senyalització horitzontal i vertical de tota la zona regulada.

B) Indemnitzar els danys que es causin a tercers, com a conseqüència d'operacions que requereixi el desenvolupament de l'explotació de les instal·lacions objecte del present contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració, cas en què aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en la legislació.

C) Tenir cura del bon ordre i de la qualitat de les instal·lacions i del seu ús, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que corresponguin a l'òrgan de contractació

D) Assumir directament la responsabilitat que li correspon en matèria civil, laboral, administrativa o penal, com a conseqüència del funcionament normal o anormal de la realització de la gestió de les instal·lacions objecte de la concessió, quedant obligat al ressarciment de tots els danys i perjudicis que es causin o produeixin a tercers o al mateix Ajuntament, ja siguin béns o persones, sense perjudici de les sancions que se li puguin imposar conforme al present plec.



**Ajuntament  
d'Eivissa**

E) No alienar, ni gravar sense autorització béns o instal·lacions que hagin de revertir a l'administració concedent, sense autorització d'aquesta.

F) Haurà de fer figurar a les instal·lacions, maquinària, vehicles, escomeses i altres dotació, així com els altres elements visibles, la menció: "AJUNTAMENT DE EIVISSA. SERVEI MUNICIPAL DE REGULACIÓ I CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VIA PÚBLICA .

G) Lliurar a l'Ajuntament, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables i la informació que sigui necessària per al control de la gestió del servei públic objecte de concessió.

H) Portar una comptabilitat clara i separada del servei públic que permeti conèixer en tot moment les despeses i ingressos associats a la concessió.

I) Així com totes aquelles que deriven de les obligacions previstes en aquest plec o en el plec tècnic.

**25.3.2. De l'explotació:**

A) El concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi els costos de reposició en cas de sinistre total o parcial de les instal·lacions i la resta d'elements de la concessió; així mateix estaran coberts els riscos de pèrdua o robatori o qualsevol altra infracció delictiva, per les quanties de les recaptacions, de la que que serà responsable l'adjudicatari fins el seu ingrés en el compte corresponent; també haurà de cobrir les lesions o sinistre per praxi professional o negligència del personal o del titular de les instal·lacions, a més de la cobertura de responsabilitat civil per danys a tercers, respectant el que disposa la clàusula núm. 13 del plec de prescripcions tècniques.

Àmbit temporal: sinistres durant la vigència de la pòlissa (igual al termini concessional) i reclamats durant aquesta vigència o en els 24 mesos posteriors al venciment de la cobertura.

Formalitzada la pòlissa i abonades les primes s'entregarà còpia a l'Ajuntament d'Eivissa.

B) Explotar el servei públic amb la continuïtat convinguda.

C) Cuidar l'adequada aplicació de les normes sobre ús, la policia i la conservació de les instal·lacions.

D) Conservar les construccions i instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió de la concessió o rescissió del contracte, hagin d'entregar-se amb totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries al mateix per a la seva adequada prestació.

E) Assumir les gestions per al cobrament de les taxes corresponents i la col·laboració



## Ajuntament d'Eivissa

en la gestió de denúncies en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques.

F) El concessionari complirà amb l'obligació de tenir treballadors, durant la vigència del contracte, com a mínim un dos per cent (2%) de treballadors / as amb minusvalidesa si la plantilla de l'empresa arriba a un número de 50 o més treballadors / as o, en el seu cas, amb l'obligació d'adoptar les mesures alternatives desenvolupades reglamentàriament pel Reial Decret 27/2000, tal com ho assumeix amb la presentació de la declaració responsable a la qual es refereix la clàusula 13.2.4 d'aquest plec.

G) El concessionari complirà amb l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat per a la igualtat efectiva de dones i homes, tal com ho assumeix amb la presentació de la declaració responsable a la qual es refereix aquest plec, quan l'empresa es trobi en alguna de les circumstàncies següents:

- Disposar de més de 250 treballadors o treballadores.
- Quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.
- Quan l'autoritat laboral ho hagués acordat com a mesura que substitueix la sanció en un procediment sancionador.

En el supòsit que l'empresa posseeixi el distintiu empresarial en matèria d'igualtat, quedarà exempta de l'obligació assenyalada en el punt anterior.

H) Complir les obligacions de caràcter laboral i social descrites en els plecs, així com les que siguin d'obligat compliment segon la legislació vigent.

I) Complirà amb l'obligació d'elaborar un pla de prevenció de riscos laborals específic en un termini màxim de 12 mesos des de l'inici de la gestió del servei, i haurà d'acreditar que el seu centre de treball d'Eivissa ha superat amb èxit l'auditoria a la qual fa referència el capítol 5 del RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de riscos laborals.

J) La resta d'obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta i en el contracte.

### **25.4. Drets del concessionari:**

A) El concessionari disposa dels drets establerts en la LCSP i la resta de legislació vigent, a més dels establerts en els plecs.

B) Dret a explotar les instal·lacions, i a percebre la retribució establerta en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

C) Dret al manteniment de l'equilibri econòmic financer de la concessió, en la forma i extensió prevista en la LCSP, el Reglament de Servei de les corporacions Locals i els plecs corresponents.

D) Utilitzar els béns de domini públic de l'Administració concedent necessaris per a l'explotació de les instal·lacions, així com els que puguin adscriure's durant el període de la concessió .



I) Recaptar de l'Ajuntament de Eivissa la col·laboració necessària.

F) Rebre de l'Ajuntament de Eivissa la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament, i la col·laboració dels corresponents serveis municipals.

## **26. Relacions amb les persones usuàries**

A) La empresa haurà de prestar l'atenció als usuaris que sigui necessària per a la resolució d'inconvenients que puguin sorgir o la tramitació de reclamacions i queixes, amb un seguiment específic a la contestació oportuna.

B) Haurà de comunicar als usuaris, a més de al responsable del contracte qualsevol anomalia que afecti el servei.

C) Mantindrà un tracte correcte i educat en tot moment,

D) Mantindrà en tot moment les condicions de seguretat i salut de les instal·lacions, neteja i el condicionament que correspongui,

E) Disposarà de fulls o llibre de reclamacions, degudament diligenciat per l'entitat concedent o per l'organisme competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a disposició dels usuaris, i va indicar aquesta existència en llocs visibles i a la zona dels Serveis d'administració.

F) Hauran d'observar-se les prescripcions establertes en la legislació vigent de consum i defensa dels consumidors i usuaris.

## **27. Penalitats**

### **27.1 Dels incompliments:**

**27.1.1.** Constitueix incompliments, tota vulneració de les prescripcions del plec de Clàusules Administratives Particulars, del plec de Prescripcions Tècniques Particulars, de l'oferta del concessionari, del contracte, del Reglament municipal del servei i de l'ordenança fiscal corresponent, com també de les reglamentacions i lleis en vigor.

**27.1.2.** Per la qualificació d'un incompliment, es tindran en compte les circumstàncies concurrents en cada cas, com la intencionalitat, negligència i el major o menor perjudici que s'ocasioni als serveis prestats o als usuaris dels mateixos

### **27.1.3. Tindran la consideració d'infracció **molt greu**:**

A) Cedir, subarrendar o traspasar la totalitat o part dels serveis objecte del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense el consentiment exprés de l'Òrgan de contractació

B) La interrupció o suspensió en la prestació del servei, excepte quan concorrin



## Ajuntament d'Eivissa

circumstàncies fortuïtes o de força major, degudament acreditades. En aquest supòsit s'entendrà circumstància fortuïta, a més dels supòsits de força major contemplats en l'article 214 **LCSP**, les avaries que impedeixin la gestió total o parcial de qualsevol de les prestacions del servei públic, considerant que superat el termini màxim de 48 hores sense donar continuïtat a la gestió del servei, sigui total o parcial, es considerarà igualment un incompliment molt greu.

C) El falsejament d'informació que hagi de proporcionar el concessionari a l'administració, de conformitat amb el que està establert en el present plec.

D) La reiteració de al meny tres faltes greus en el termini de la concessió.

**27.1.4.** Es consideraran infraccions **greus** es següents:

A) No dotar el servei dels mitjans materials oferts als terminis estipulats en la seva oferta.

B) Retard injustificat en la inversió i reposició de la dotació i equipament de les instal·lacions i elements, prèviament aprovat, quan sigui imputable al concessionari i hagi d'executar-los per si o per mitjà d'altres persones

C) Vulneració pel concessionari de la normativa en matèria laboral i / de seguretat i salut i / o prevenció de riscos laborals de compliment obligat.

D) La situació de notòria negligència en la conservació i manteniment de les instal·lacions i altres infraestructures i elements bàsics afectes als serveis, sempre que hi hagués mediat requeriment per part del Responsable del Contracte per la compensació de les esmentades deficiències.

E) De l'incompliment reiterat de les ordres o instruccions de l'Òrgan de contractació que revesteixin caràcter essencial per a l'adequada prestació dels serveis i que no figurin específicament tipificades aquest any plec.

F) Inobservança de norma, disposicions o resolucions administratives, emanades de les autoritats i organismes competents en la matèria que afectin la vigilància i control de la seguretat de les instal·lacions dels serveis objecte de la concessió

G) El tracte vexatori, poc ètic als usuaris

H) Reiteració de queixes tant en els serveis administratius de l'Ajuntament com a través dels fulls de reclamació, en atenció a la naturalesa i gravetat de la queixa a judici del Responsable del Contracte.

I) Els incompliments en que incorri el contractista per incompliment dels terminis contractuals es sancionaran de conformitat amb el que es disposa en la LCSP.

J) L'incompliment del que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques particulars i a l'oferta del concessionari, no tipificat expressament amb una altra qualificació.

K) No aportar la informació o documentació que pugui requerir l'Ajuntament en els terminis previstos en aquest plec, o la necessàries per a la fiscalització i control



L) No facilitar o impedir l'accés a les dades, informes o documentació de qualsevol índole, sigui tècnica o econòmica, que es precisi per dur a terme les auditories que pugui contractar l'Ajuntament.

M) No portar una comptabilitat separada del servei públic que permeti identificar de manera clara les despeses i ingressos associats al mateix.

N) Les irregularitats en l'emissió de factures, en el seu cas.

Ñ) L'obstrucció pel concessionari de la tasca inspectora dels responsables de l'Òrgan de contractació, incloses les entitats contractades per al recolzament i complement del Responsable del contracte en el seu cas, tret que tingués el caràcter de molt greu per tractar-se d'actes reiterats

O) El no ingressar a la tresoreria municipal, l'import fixat per les despeses d'anunci de licitació en el termini corresponent.

P) No reposar tot al que queda obligat pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta presentada pel licitador en el que fa referència als mitjans materials que integren el patrimoni de destinació als efectes de la seva reversió

Q) La reiteració de al menys tres faltes lleus en un termini de dos anys .

#### **27.1.5. Es considerarà infracció lleu:**

A) L'incompliment pel concessionari de les normes, ordenances, Reglaments i altres disposicions reguladores dels serveis, si no s'hi ha classificat d'una altra manera en els plecs corresponents o per altra normativa de general aplicació

B) La inobservança del que estableix aquest plec o en el plec tècnic o disposicions d'obligat compliment quant a la Llibre / Fulls de reclamació a disposició del públic i al Llibre d'Inspeccions a disposició de l'Òrgan de contractació

C) La no atenció a l'usuari en la resolució de conflictes, o la no atenció a les demandes dels usuaris sense justificació o causes que ho justifiquin.

D) Qualsevol altre incompliment no previst com infracció greu o molt greu, de l'establert en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

**27.1.6.** Qualsevol infracció o incompliment de la legalitat vigent no contemplada en els apartats anteriors que així sigui considerada per l'òrgan de contractació mitjançant els seus òrgans competents, o per l'Administració de la CAIB, o per l'Administració de l'Estat, que suposi la resolució del contracte o la paralització de la concessió, o la imposició de sancions, es considerarà responsabilitat del concessionari considerant-se com a falta **molt greu** i quedant l'Òrgan de contractació exonerat de tota responsabilitat. El concessionari assumirà les accions d'índole jurídica o econòmica que es derivin de l'acte en si, fent-se responsable de tots els costos i gravàmens en



què s'hagi incorregut.

### **27.2. De les penalitats a imposar:**

- Incompliments lleus: apercibiment o sanció econòmica fins a 600 €
- Incompliments greus: sanció econòmica fins a 6.000 €
- Incompliments molt greus: sanció econòmica fins a 60.000 € i/o resolució del contracte.

Les penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació prèvia la instrucció d'expedient sumari per part del Responsable del Contracte, que podrà requerir del concessionari l'aportació de la informació que consideri necessària; es confeccionarà plec de càrrecs i es garantirà tràmit d'audiència al contractista per un període no inferior a tres dies hàbils elevant en tot cas a l'òrgan de contractació proposta de resolució, excepte en el cas de penalitats lleus, que s'eleva a la Junta de Govern Local.

Quan l'incompliment transcendeixi l'il·lícit contractual i revista els caràcters de delictes, l'Òrgan de contractació posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.

Les penalitats seran satisfetes en metàl·lic, dins dels 15 primers dies naturals a comptar des d'aquell en què es rebí la notificació i, en cas contrari, amb càrrec a la fiança definitiva.

A més de les penalitats descrites en els plecs, el concessionari estarà a allò que disposa quan a la capacitat sancionadora d'altres Administracions que derivin de la seva activitat inspectora.

## **28. Principi de conservació de l'equilibri econòmic de la concessió**

**28.1.** Sense perjudici de l'establert en el plec de prescripcions tècniques, l'administració, haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.

b) Quan actuacions de l'Administració determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte

c) Quan per causes de força major determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entendrà per causes de força major les enumerades l'article 214 del **LCSP**.

En l'exercici econòmic que el nombre de bonificacions R2 de residents concedides al fet que es refereix l'article 5, apartat 2.2 de l'Ordenança Reguladora de la taxa per estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals de l'Ajuntament d'Eivissa excedeixi- en algun dels set sectors en què es divideix l'àrea d'estacionament amb limitació horària- el 60% del nombre de places subjectes a





## Ajuntament d'Eivissa

regulació l'òrgan de gestió adoptarà aquelles mesures que permetin limitar la concessió de les esmentades bonificacions o bé delimitar en cada sector zones per a l'estacionament ORA RESIDENTS, elevant la proposta a l'Ajuntament per a la seva adopció a través del procediment legal pertinent.

En aquests supòsits, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es farà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas procedeixin. Així mateix, en els casos previstos en els apartats b) i c) anteriors, es podrà prorrogar el termini del contracte per un període que no excedeixi un 10 per cent de la seua duració inicial, respectant els límits màxims de duració previstos legalment.

### **29. Tarifes**

S'estarà al que disposa la clàusula 4.3 del plec de prescripcions tècniques.

### **30. Retribució del concessionari**

#### **30.1. Preu del contracte:**

el preu del contracte serà el que resulti de l'oferta presentada, tenint en compte que la base de licitació del contracte és 1.217.049,79 € anual més 219.068,96 € de IVA, total 1.436.118.75€

#### **30.2. Revisió de preus**

Pel que fa a la revisió de preus, i segons proposta del servei, a partir del segon any de vigència, els preus resultants de l'adjudicació -excepte amortitzacions- seran revisats mitjançant l'aplicació de la variació de l'IPC de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels 12 mesos immediatament anterior, si bé la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentat per aquest índex.

#### **30.3. Forma de pagament:**

La contraprestació econòmica que percebrà cada mes l'empresa adjudicatària serà la dotzena part del cost anual de la seva oferta per la prestació del servei, sempre que els ingressos siguin igual o superiors a la factura mensual a abonar.

L'Ajuntament procedirà al pagament de la factura mensual expedida per l'adjudicatari, prèvia validació i conformitat amb els tècnics municipals designats com a responsables del contracte en els terminis establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el cas que els ingressos recaptats en el mes objecte de liquidació fossin inferiors a la contraprestació econòmica a percebre per l'adjudicatari, aquest no podrà exigir mensualment més que els ingressos efectivament recaptats.

No obstant això, els dèficits mensuals que poguessin produir-se, seran compensats amb l'excés d'ingressos (excedent mensual) que pogués produir-se en mesos posteriors en relació a la contraprestació econòmica.

En el supòsit que s'acumulin liquidacions amb dèficit de més de dotze mesos seguits, l'adjudicatari podrà sol·licitar, mitjançant proposta raonada, a l'Ajuntament,



## Ajuntament d'Eivissa

l'indemnització que l'hi correspongui a efectes de la restitució de l'equilibri econòmic del contracte.

### 30.4. Excedent de recaptació anual

Sempre que hagin transcorregut dotze mesos de prestació del servei comptats a partir de la data de la signatura de l'Acta d'inici, es realitzarà una liquidació anual dels ingressos del servei. A tal efecte l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament, dins del mes següent, la documentació que es relaciona a continuació:

- Resum anual total dels ingressos del servei
- Resum detallat d'ingressos per zones
- Resum detallat d'ingressos per expenedors i dies dins de cadascuna de les zones

En el cas que es produeixi un excedent d'ingressos, l'Ajuntament, previs els tràmits procedimentals oportuns, procedirà a l'aprovació del pagament en concepte de participació en els beneficis del servei a l'empresa adjudicatària de la quantitat resultat d'aplicar els següents percentatges:

- Pel primer tram d'excedent del 10% , el 8%.
- Pel segon tram del 10% d'excedent, el 10%.
- Pel tercer tram del 10% d'excedent, el 12%.
- Pel quart tram del 10% de l'excedent i els següents fins al 100%,el 14%.

En cap cas la total participació anual obtinguda per l'adjudicatari en aquest excedent restant, podrà excedir del 15% anual

## **31. Control i inspecció del servei**

### **31.1. Control**

Els serveis objecte d'aquesta concessió estaran en tot moment sotmesos al control de l'Ajuntament, que el portarà a terme a través del personal tècnic del servei corresponent per a la concessió. A ls efectes, el Responsable o responsables del Contracte, supervisarà l'execució d'aquest, comprovant que la seva realització s'ajusta al que s'estableix en el present plec, i a la resta de documentació contractual, inclosa l'oferta de l'adjudicatari, i cursarà a l'adjudicatari les instruccions per a la correcta prestació del servei. En cas de considerar-lo convenient i / o necessari, el Responsable del Contracte podrà sol·licitar la contractació d'una manera externa de la col·laboració en les tasques de control i inspecció del servei, sempre sota la seva supervisió directa.

L'Ajuntament podrà acordar la realització de les correccions i / o modificacions que estimi oportunes en la prestació dels serveis concedits si això resulta convenient o necessari a la vista dels informes que evacuats com a resultat de les actuacions de revisió i control portades a terme a la seva instància. Aquestes correccions i / o modificacions hauran de ser efectuades pel concessionari, d'acord amb el que es disposa en el present plec.



A aquests efectes, el personal encarregat d'aquest control, tindrà lliure accés a les instal·lacions i dependències dels diferents serveis concedits i a les adscrites als mateixos.

El concessionari posarà a disposició de l'Ajuntament, a sol·licitud d'aquest, tots els dades siguin requerits en relació als serveis concedits, ja sigui sobre mitjans personals o materials, que permetrà tenir un coneixement adequat i actualitzat de la concessió i facilitarà l'adopció de mesures que respecte a això siguin precises.

### **31.2. Fiscalització i inspecció**

L'Òrgan de contractació, a través de la Intervenció, o d'entitat o persona contractada a l'efecte, podrà en qualsevol moment fiscalitzar la concessió, que per això tindrà accés a tota la documentació comptable i financera que sigui necessària per realitzar la feina, i va ser-li facilitat tots els dades necessitin per portar a efecte aquesta fiscalització.

També el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament, a través del seu registre general, dins dels sis primers mesos de cada any:

- Auditoria dels comptes anuals i la presentació al registre mercantil
- Facturació del servei
- cuadro de explotación del servicio anual

També disposarà el concessionari d'un llibre d'Inspeccions, tant per a l'explotació del servei, enquadernat, per a ús exclusiu del Responsable del Contracte, en què quedaran reflectides les actuacions de control i fiscalització que es portin a terme pel personal designat en els termes d'aquest apartat, així com les instruccions donades pel Responsable del Contracte per garantir la correcta execució del contracte, i també les observacions i incidències que es puguin fer constar per al millor funcionament dels serveis, i també la data i la firma de qui el realitzi.

## **V) CESIÓ Y SUBCONTRATACIÓ**

### **32. Cesió del contracte**

Es podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, de conformitat amb l'article 209 de la LCSP, prèvia conformitat de l'òrgan de contractació.

### **33. Subcontractació**

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, d'acord amb el que estipula l'article 265 de la LCSP

En qualsevol cas el concessionari podrà executar per si mateix o subcontractar amb tercers les actuacions d'adequació i equipament ofert, així com les tasques de conservació i manteniment de les instal·lacions, amb les limitacions legals.

## **VI) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**



### **34. Modificació del contracte.**

De conformitat amb la LCSP, l'Òrgan de contractació podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, sense perjudici de l'establert en la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

Quan les modificacions afectin el règim econòmic del contracte, l'òrgan de contractació haurà d'efectuar les modificacions oportunes, de manera que es mantingui l'equilibri econòmic.

En el cas en què els acords que dicti l'òrgan de contractació respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, no es procedirà a la modificació de l'equilibri de la concessió.

## **VII) EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **35. Compliment**

El contracte s'entendrà complert pel concessionari quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Òrgan de contractació, la totalitat del seu objecte.

En concret, la concessió s'entendrà extingida per compliment quan transcorri el termini inicialment establert, i sense perjudici de la possibilitat que l'Ajuntament acordi una pròrroga forçosa que el concessionari haurà d'acceptar per un termini màxim de sis mesos, en cas de resultar necessària per a la continuïtat del servei fins que la nova entitat es faci càrrec del servei després de l'oportuna licitació.

El concessionari quedarà obligat a fer entrega a l'Administració concedent, en bon estat de conservació i ús, de les instal·lacions, elements i béns necessaris per a la seva explotació d'acord amb l'establert en el contracte; tot això quedarà reflectit en l'acta de recepció.

### **36. Resolució**

Podran donar lloc a la resolució del contracte, els incompliments de les obligacions establertes en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la resta de documentació qualificada com contractual per aquest plec, inclosa l'oferta de l'adjudicatari; També són la causa de resolució a més de les previstes en l'article 206 (a excepció dels paràgrafs e) i f) de la LCSP i l'article 262 del LCSP) les següents:

- A) El rescat del servei per l'Òrgan de contractació.
- B) El no ingressar a la tresoreria municipal, una vegada imposada una penalitat per aquesta causa, l'import fixat per les despeses d'anunci de licitació.
- C) El no aportar la còpia de l'autoliquidació de l'ITP i AJD, així com no formalitzar o



## Ajuntament d'Eivissa

mantenir en vigor les pòlisses d'assegurances previstes.

D) Renúncia pura i simple feta davant l'Ajuntament. Aquesta renúncia autoritzarà l'Administració per la confiscació del servei sense devolució de la garantia. Si la renúncia es faci a favor de persona determinada, aquest cas s'interpretarà com cessió de la concessió, i per això s'estarà a allò que disposa sobre la matèria en el present plec.

E) L'abandonament es presumirà quan el concessionari, sense causa justificada, deixi de prestar el servei durant més de 72 hores, mitjançant la retirada del seu personal i desatenció absoluta del servei. L'abandonament suposa la confiscació del servei per part de l'Administració, amb pèrdua de la garantia per al concessionari.

F) La supressió del servei per raons d'interès públic.

G) La impossibilitat d'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Òrgan de contractació.

H) La resolució per incórrer el concessionari a incompliment molt greu de les seves obligacions essencials o bàsiques, amb audiència prèvia del contractista, i advertència fefaent de les concretes deficiències, i concessió expressa d'un termini prudencial d'acord amb la naturalesa d'aquestes deficiències, per poder solucionar-les, quan un cop transcorregut el termini no s'haguessin solucionat

I) Reversió dels serveis a l'Òrgan de contractació per compliment del termini establert en el contracte. Si hi ha aportació patrimonial per part del concessionari, aquesta quedarà en poder de l'Ajuntament d'Eivissa.

L) Incórrer en algun tipus d'infracció que impliqui la intervenció dels serveis competents de l'Ajuntament o de qualsevol òrgan igualment competent de l'Administració de l'Estat i de les restants Administracions Públiques que tinguin atribucions sobre l'execució del contracte, que suposi la paralització de la concessió

M) Incompliment de requisits de constitució de garantia definitiva, la formalització de les pòlisses d'assegurança regulades en aquest plec, i la no assumpció de les despeses detallats en aquest plec.

N) Mutu acord entre l'Òrgan de contractació i el concessionari.

Ñ) Extinció de la personalitat jurídica, d'acord amb la legislació vigent. Es procedirà a la confiscació de la garantia.

O) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en l'entrega al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars al fet que es va obligar segons el contracte.

P) La realització d'infraccions molt greus, previ els tràmits establerts en la clàusula 27.2 d'aquest plec

Q) Si es detecta una fallada o deficiència essencial en el subministrament dels expenedors durant el període de garantia mecànica, i el contractista és responsable



## Ajuntament d'Eivissa

de solucionar-ho d'acord amb el contracte de lliurament i això no es produeix dins del termini de dos (2) mesos a partir de la data que s'hagués detectat la fallada o deficiència .

En el supòsit de la lletra O) anterior el contractista tindrà dret a l'abonament d'interès de demora previst a la llei per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials de les quantitats degudes o valors econòmics convinguts, a partir del venciment del termini previst per a la seva entrega, així com dels danys i perjudicis soferts.

En els supòsits de les lletres A), F) i G) l'Ajuntament indemnitzarà el concessionari els danys i perjudicis causats, inclosos els beneficis futurs que deixi de percebre, prèvia justificació suficientment acreditativa a l'efecte, i tenint en compte el seu grau d'amortització.

### **37. Termini de garantia**

No s'estableix termini de garantia per a la present contractació al considerar-se que la finalitat de l'interès a satisfer per la corporació amb el contracte de referència, està prou garantit amb les prescripcions contingudes en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars així com en les disposicions generals de la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament respecte de l'execució del contracte i el compliment del contractista adjudicatari.

Seràn a compte del concessionari, totes les tasques de conservació de les instal·lacions, elements i bens i s'ha reparar immediatament, quants defectes observessin.

### **38. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva**

La garantia definitiva es tornarà transcorregut tres mesos des de la finalització del termini concessional, una vegada que es comprovi que el patrimoni de destí es torna en les condicions òptimes per poder continuar amb el servei d'explotació, a comptar des de la recepció positiva.

### **39. Segrest o rescat**

El segrest de la concessió podrà ser declarat per l'òrgan de contractació, de conformitat amb la legislació vigent sobre la matèria.

Així mateix, l'Òrgan de contractació podrà acordar el rescat total o parcial de la concessió, en el cas que els serveis ho exigissin per causa d'interès públic; serà aplicable el que disposa la legislació vigent de règim local.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés perturbació greu i no de reparar per altres mitjans en la gestió del servei públic i l'Òrgan de contractació no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'administració els



danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

#### **40. Reversió d'elements de la concessió**

Extingida la concessió per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament de Eivissa gratuïtament, la totalitat dels mitjans materials, obres, bens, instal·lacions i infraestructures adscrits als serveis concedits a que estigui obligat conforme al contracte o que s'hagin incorporat durant la vigència de la concessió amb el caràcter de reversibles, inclosos els que pogués aportar el concessionari i que siguin necessaris per a la prestació del servei de manera que pugui seguir prestant-se i funcionant sense cap alteració deguda a aquesta reversió.

Tots els béns hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i funcionament durant tot el període de la concessió i al seu terme, de manera que es permeti la continuïtat en la prestació del servei objecte de concessió. Per a això, es procedirà a la realització d'un inventari de material, obres i instal·lacions, en què es detallarà la situació i estat de conservació de totes les existències, no podent incloure's en aquest, cap element que no tingui un estat acceptable per al seu ús, a judici del Responsable del Contracte, i s'ha de substituir per un altre de les mateixes característiques que si obtingui aquesta qualificació.

Per aquestes actuacions, a més dels dictàmens tècnics que es considerin oportuns, l'Ajuntament de Eivissa designarà un funcionari o podrà contractar una consultoria externa per a l'assessorament en l'entrega del patrimoni de destí en el moment de la reversió, que supervisi les tasques, vigili la conservació i reposicions necessàries per mantenir els mitjans afectes a la concessió en condicions de seguir funcionant i utilitzant-se normalment, una vegada hagin revertit a l'Ajuntament .

Tot allò sense perjudici que l'Ajuntament de Eivissa exerceixi de manera continuada durant el període de la concessió, tasques d'inspecció dels béns adscrits al servei.

El Director del Servei, sota la supervisió del Responsable del Contracte, mantindrà un registre de béns amortitzats, distingint els béns revertibles des del moment de la iniciació de la concessió. Aquest registre serà actualitzat anualment i facilitarà a l'òrgan de contractació la informació dins del primer semestre de cada any natural.

Es fixarà un termini de 8 MESOS, abans de la finalització del termini concessional, perquè el Responsable del Contracte adopti les disposicions encaminades al fet que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

En el cas en què un nou concessionari es faci càrrec del servei, i s'observessin defectes o circumstàncies especials que derivin de la gestió de l'anterior concessionari, i que afectin el desenvolupament del servei, aquest últim haurà de fer-se càrrec de la compensació de tals deficiències, i per això es retindrà la garantia definitiva fins que l'Òrgan de contractació determini que s'han complert els requisits establerts.

#### **41. Prerrogatives de l'Ajuntament de Eivissa**



## Ajuntament d'Eivissa

- A. Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- B. Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament motivat.
- Q. Restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i amb l'extensió prevista en aquest plec i la legislació vigent
- D. Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions que s'estableixen en aquest plec i la LCSP.
- I. Establir, en el seu cas, les tarifes màximes per la utilització dels serveis objecte de la concessió.
- F. Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, a l'efecte del qual podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions i locals, així com la documentació, relacionats amb l'objecte de la concessió, per si mateix o mitjançant persona o entitat contractada a l'efecte.
- C. Assumir l'explotació del servei públic en els supòsits en què es produeixi el segrest de la concessió.
- H. Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri.
- I. Exercir les funcions de policia en l'ús i explotació de les instal·lacions en els termes que s'estableixin en la legislació sectorial específica.
- J. Imposar amb caràcter temporal les condicions d'utilització de les instal·lacions que siguin necessàries per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que en el seu cas procedeixi.
- K. Qualsevol altres drets reconeguts per la normativa sectorial i local que li sigui d'aplicació.

L'exercici de les prerrogatives administratives previstes en aquest article s'ajustarà al que es disposa en la normativa sobre contractació pública. En particular, serà preceptiu el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la Comunitat Autònoma respectiva en els casos d'interpretació, modificació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del concessionari i en aquells supòsits previstos en la legislació específica.

### **VIII) ANNEXOS**

Annex I: MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES O PERCENTATGES)

Annex II MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA (CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES O PERCENTATGES)





**Ajuntament  
d'Eivissa**

Annex III: MODEL D'ESTRUCTURA D'INVERSIÓ I COSTOS D'EXPLOTACIÓ

Annex IV: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA EN PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR AMB LES AAPP I D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL

Annex V:: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS SOCIALS EN CAS DE SER ADJUDICATÀRIA

Annex VI: MODEL D'INFORME DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Annex VII: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA D'IGUALTAT

Annex VIII: ORDENANÇA FISCAL

Annex IX: ORDENANÇA DE SERVEI

Eivissa, 12 de novembre de 2010.

Santiago Pizarro Simón

Teniente de Alcalde delegado  
del Área de Administración Municipal

**ANNEX I: (Sobre núm. 2)**

**MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO AVALUABLES MITJANÇANT SIFRES O PERCENTATGES: I.1.1, I.1.2, I.2, I.6, II.1.1, II.1.2, II.2, III.1 i III.2 (SOBRE NÚM. 2)**

En/Na .....  
.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. núm. ...., major d'edat, amb domicili a ....., carrer....., número ....., CP ..... i telèfon .....

**DECLAR**

**1/.** Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a de el contracte de gestió indirecta de serveis públics "SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VÍA PÚBLICA DE DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT D'EVISSA" mitjançant procediment OBERT.

**2/.** Que em comprometo en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques i la resta de la documentació que té caràcter contractual i de conformitat amb la documentació que s'adjunta relativa als **critèris d'adjudicació** I.1.1, I.1.2, I.2, I.6, II.1.1, II.1.2, II.2, III.1 i III.2 del presente plec, constituïda per un total de ..... pàgines, amb subjecció a la qual em compromet a executar el contracte, aportant a l'efecte el següent índex:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador.)

**ANNEX II:**

**MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT SIFRES O PERCENTATGES: APARTATS I.3.1, I.3.2, I.4, I.5, II.3 i II.4 DE L'OFERTA TÈCNICA, AIXÍ COM L'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE NÚM. 3.)**

En/Na .....  
.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. núm. ...., major d'edat, amb domicili a ....., carrer....., número ....., CP ..... i telèfon .....

**DECLAR**

**1/.** Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a de el contracte de gestió indirecta de serveis públics "SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VÍA PÚBLICA DE DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT D'EVISSA" mitjançant procediment OBERT, i les accepto plenament.

**2/.** Que em comprometo en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i a la resta de la documentació que té caràcter contractual, pels imports següents:

Preu anual (IVA exclòs): ..... euros (en números);  
.....(en lletres).

IVA: .....euros (en números);  
..... (en lletres).

Tipus impositiu aplicable d'IVA aplicable : .....

Preu anual total: .....euros (en números);  
.....(en lletres).

**3/.** Que em comprometo, de conformitat amb el criteris I.3.1 i I.3.2 a aplicar els següents medis materials per a la realització del servei:

-Expedidors de tiquets amb possibilitat d'introducció de matrícula mitjançant teclat alfanumèric complet i tecles úniques per a cada número i lletra : SI / NO

- Mecanismes que permetran gestionar mitjançant la matrícula, una "rotació forçada": SI / NO

**4/.** Que em compromet, de conformitat amb el criteri II.2 i II.3, a aplicar els següents sistemes de gestió per a la realització del servei:

-Realització d'un part diari referent als avisos de denuncia expedits: SI / NO

-Equipament de control local juntament amb l'aplicació del control centralitzat:  
SI / NO

**5/.** Que adjunto a la presente proposició l'estudi econòmic corresponent, així com l'estructura d'inversió i costos d'explotació.

**6/.** - Que els aclariments necessàries i la justificació corresponent de l'anterior es troben detallades en la documentació que s'adjunta, composta per un total de ..... pàgines, amb subjecció a la qual em compromet a executar el present contracte, aportant a l'efecte el següent índex<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., ..... de ..... de .....

(Lloc, data i signatura del licitador.)

---

<sup>1</sup>Només si es considera necessari.

**ANNEX III: MODEL D'ESTRUCTURA D'INVERSIÓ I COSTOS D'EXPLOTACIÓ**

<b>Detall d'Inversions</b>	
<b>3.a) Instalaciones. Parquímetros</b>	
<b>3.b) Instalaciones. Señalización</b>	
<b>3.c) Instalaciones. Telecomunicaciones, PDA</b>	
<b>3.d) Elementos de Transporte</b>	
<b>3.e) Equipos Procesos de datos</b>	
<b>3.f) Aplicaciones Informáticas</b>	
<b>3.g) Mobiliario de Oficinas</b>	
<b>3....) Otros</b>	
<b>TOTAL</b>	

<b>Detall de costos d'exploració</b>	
<b>4.a) Personal</b>	
<b>4.b) Consumos</b>	
<b>4.c) Arrendamientos y cánones</b>	
<b>4.d) Mantenimiento y Reparaciones</b>	
<b>4.e) Primas de Seguros</b>	
<b>4.f) Gastos varios</b>	
<b>4.g) Gastos Financieros</b>	
<b>4.h) Gastos Primer establecimiento. Tributos</b>	
Cuota Periodificada anual de ITPAJD	
IAE	
<b>4.i) Amortización de la inversión (cuota anual)</b>	
<b>4.j) Retribución del gestor</b>	
<b>4...) Otros</b>	
<b>TOTAL COSTE ANUAL</b>	

## **ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Davant meu , Lurdes Costa Torres, Alcaldessa d'Eivissa,

### COMPAREIX

D. ...., DNI ....., en nom i representació de ....., CIF ....., domicili a .....

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

- I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix o ella mateixa ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- II. Que així mateix el Sr./Sra. .... declara que l'empresa ....., es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents.
- III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè surtin efecte en l'expedient de contractació de gestió indirecta de serveis públics "SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VÍA PÚBLICA DE DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT D'EVISSA "

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr. o la Sra. . .., de les quals estenc la present acta, que llegeix a aquest/a, a la seua elecció, la troba conforme i la signa amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

Lurdes Costa Torres

EL SECRETARI ACCTAL.,

Joaquim Roca Mata

(nom i signatura de la persona adjudicatària)

**ANNEX V: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS SOCIALS EN CAS DE RESULTAR EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

D/D<sup>a</sup>....., major d'edat, amb domicili en ..... c/ o plaça ....., amb DNI ....., en qualitat de .....; en relació a la proposició presentada per a la contractació de gestió indirecta de serveis públics "SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VÍA PÚBLICA DE DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT D'EVISSA"

**DECLAR**

Que de conformitat amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o amb les mesures alternatives desenvolupades pel Reial Decret 27/2000, de 14 de gener, compliré amb l'obligació d'emprar, durant la vigència del contracte, al menys un dos per cent (2%) de treballadors/es amb minusvalidesa.

Lloc, data i signatura de la persona licitadora



## ANNEX VI: MODEL D'INFORME DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

### INFORME DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

(1) \_\_\_\_\_  
\_, con CIF N° \_\_\_\_\_, y con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ y en su nombre y representación Don/ña \_\_\_\_\_  
provisto del D.N.I. N° \_\_\_\_\_ y con poderes suficientes.

### INFORMA

Que (2) \_\_\_\_\_, con  
D.N.I. / C.I.F. N° \_\_\_\_\_, y con domicilio fiscal en  
\_\_\_\_\_, posee solvencia económica y financiera suficiente para ejecutar el contrato  
administrativo de "G.....al que presenta proposición.

Los firmantes del presente informe están debidamente autorizados para representar a  
(1) \_\_\_\_\_, de  
conformidad con las escrituras de apoderamiento, con n° de protocolo \_\_\_\_\_, de  
fecha \_\_\_\_\_ y otorgado ante el Notario  
Don/Doña \_\_\_\_\_ de la  
ciudad de \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.010

(1) Nombre de la Institución Financiera.

(2) Nombre de la Persona Jurídica / Persona Física.

**ANNEX VII: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA D'IGUALTAT**

D / D<sup>a</sup>....., amb domicili en c./ o plaça....., amb D.N.I....., actuant en el seu propi nom i dret o en representació de ..... en la seva qualitat de.....; en relació amb la proposició presentada per a la contractació de gestió indirecta de serveis públics “SERVEI DE REGULACIÓ I CONTROL DE L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LA VÍA PÚBLICA DE DETERMINADES ZONES DE LA CIUTAT D'EVISSA”

**DECLAR:**

Que de conformitat amb el que estableix l'article 45 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, compliré amb l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat.

Lloc, data i firma de la persona licitadora.

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador.)

Nota: Serán rechazadas las proposiciones que no observen este modelo o aparezcan con tachaduras o enmiendas.

## **ANNEX VIII: ORDENANÇA FISCAL**

## **ANNEX IX: ORDENANÇA DEL SERVEI**