



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE “DISSENY, INSTAL·LACIÓ, GESIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT EN EL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL D’UN SISTEMA DE TRANSPORT INDIVIDUALITZAT MITJANÇANT EL PRÉSTEC DE BICICLETES A LA CIUTAT D’EIVISSA” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

1.1.- L'objecte del present expedient és la contractació del disseny, instal·lació, gestió integral i manteniment en el domini públic municipal d'un sistema de transport individualitzat mitjançant el préstec de bicicletes a la ciutat d'Eivissa, a fi de promoure l'ús de la bicicleta com a transport pràctic, ràpid, saludable i respectuós amb el medi ambient.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec, i en el plec de prescripcions tècniques, i els seus annexes, documents que tenen caràcter contractual.

1.2.- La necessitat i idoneïtat del contracte està justificada a l'informe de servei de 9 de febrer de 2010, que figura a l'expedient de contractació.

1.2.- Codi CPV 2008: 34430000-7

2.- RÈGIM JURÍDIC

2.1.- La contractació a realitzar es qualifica com contracte administratiu especial, de conformitat amb l'establert en l'article 19 .1.b) de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (des d'ara LCSP).

Així, i de conformitat amb l'article 19.2, la present contractació es troba sotmesa a la LCSP, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP, al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001 (RGC), en tant continuï vigent, o a les normes reglamentàries que el substitueixin, així com per les disposicions de règim local directament aplicables, tant estatals com autonòmiques (en particular, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears), tot allò sense perjudici de l'aplicació, en primer lloc, de les normes específiques que puguin existir.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en defecte d'això, les de dret privat.

2.2. – En cas de discordança entre el present Plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars.

El desconeixement del contracte, en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà a la persona contractista del seu compliment.

3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PRERROGATIVES I JURISDICCIO



3.1- L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament d'Eivissa, és la **Junta de Govern Local**, en virtut de l'acord de Ple de 1 d'agost de 2008 (BOIB núm. 118, de 23 d'agost de 2008).

L'esmentat òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte, i ostenta les **prerrogatives** d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

3.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquest, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al disposat en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

4.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

4.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 del **LCSP**.

Els empresaris i empresàries hauran de contar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tenguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les **EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCAP.

Les restants **EMPRESSES ESTRANGERES** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 44 LCSP.

4.2.- A més dels requisits ressenyats, les persones licitadores hauran d'acreditar la seua **solvència econòmica, financera i tècnica**, a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 51, 64 i 68 de la LCSP, es ressenyen a continuació:



a) Solvència econòmica i financera: declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Solvència tècnica o professional:

b.1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat, acreditat mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Serà necessari acreditar la realització de treballs similars al del present contracte al menys en un municipi de més 20.000 habitants.

L'acreditació de la solvència podrà realitzar-se o completar-se amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que la persona licitadora aporti.

Al marge d'acreditar la seua solvència tècnica pels mitjans abans indicats, en el present contracte, s'exigeix el **compromís d'adscriure** a la seua execució una assegurança de responsabilitat civil per al servei que es contracta en els termes establerts al punt 15.3 del plec de prescripcions tècniques.

4.3.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

4.4.- Aquelles persones que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si mateixes, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Les persones licitadores haurien de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la Corporació acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seua representació per a licitar, amb caràcter previ a la seua presentació.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació podran ser qualificats al si de la Mesa de Contractació, pel Secretari hi intervingui, i s'haurà de consignar expressament a l'acta la manifestació que garanteixi que la documentació aportada és suficient perquè la persona representant exerceixi les facultats de licitar en relació amb l'expedient concret.

5.- CLASSIFICACIÓ DE LES PERSONES LICITADORES

Per a ser adjudicatari/ària de el present contracte no cal estar en possessió de classificació empresarial alguna, sense perjudici d'acreditar la corresponent solvència econòmica, financera i tècnica, pels mitjans establerts en la clàusula 4 del present plec.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

6.1.- El valor estimat del present contracte ascendeix a la quantitat de 1.428.000 €, de conformitat amb el que estableix l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.



La persona adjudicatària del contracte haurà de pagar a l'Ajuntament d'Eivissa el cànon fix i el cànon variable que ofereixi de conformitat amb el punt 9 del plec de prescripcions tècniques.

L'estudi econòmic base de la licitació figura com annex al plec de prescripcions tècniques i tindrà caràcter orientatiu. Els licitadors hauran de presentar a les seves ofertes un estudi econòmic propi, assumint a risc i ventura els ingressos mínims estimats i el cànon fix ofertat.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

7.1.- Al present contracte no és necessària aplicació pressupostària de despesa per part de l'Ajuntament d'Eivissa, en tant que la contraprestació del sistema vendrà determinada per les tarifes que abonaran els usuaris a l'empresa adjudicatària i l'explotació publicitària dels espais autoritzats de conformitat amb del punt 5.2.2 del plec de prescripcions tècniques.

8. REVISIÓ DE TARIFES

8.1.- El sistema de tarifes del servei serà aprovat amb l'adjudicació del contracte i serà vinculant i fix els dos primers anys, a comptar des del dia següent a la signatura de l'acta d'inici. Una vegada hagin transcorreguts, l'empresa i/o l'Ajuntament, podrà sol·licitar la revisió de tarifes per raons d'interès públic a conseqüència de l'anàlisi dels resultats del sistema de control dels índex de satisfacció del servei i per a un millor funcionament del Sistema (necessitat de major nombre de bicicletes, d'usos dirais de cada bicicleta, col·lapses estacionals..etc), en els termes establerts a la clàusula 5.2.3 del plec de prescripcions tècniques.

L'Administració resolverà motivadament, ajustant-se al procediment establert.

9. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'INICI DE L'EXECUCIÓ

9.1.- El termini d'execució del subministrament i instal·lació serà d'un màxim de 90 dies des a partir de la signatura del contracte, llevat d'acord entre les dues parts.

La duració del present contracte serà de 10 anys des de la firma de l'acta d'inici, que es signarà una vegada efectuada l'engegada i lliurament dels equips a satisfacció de l'Ajuntament d'Eivissa, transcorregut el termini de 30 dies de proves i comprovació del funcionament del servei de conformitat amb la clàusula 3.1.3 del plec de prescripcions tècniques

9.2. No serà possible cap pròrroga al contracte.

II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1.- L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, podent tot empresari/ària interessat/da presentar una proposició, i quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores



10.2.- Es prendran com base els criteris d'adjudicació que es detallen a continuació:

I . Oferta econòmica: fins a un màxim de 50 punts.

1. 1. Es valorarà la quantitat anual oferta per la persona licitadora com a cànon fix per a l'Ajuntament.

Es valorarà fins a un màxim de 25 punts per aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = 25 \times \text{CO} / \text{CMO}$$

Resultant que

CO: cànon ofertat

CMO: millor cànon ofertat

1.2. Valoració del cànon variable (fins 5 punts):

Es valorarà fins un màxim de 5 punts per aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = 5 \times \text{CO} / \text{CMO}$$

Resultant que:

CO: Alça (en %) de l'oferta analitzada

CMO: Millor alça entre totes les ofertes analitzades (en %)

1.3. Propostes de tarifes i risc de demanda (20 punts)

La persona licitadora haurà de presentar la seua tarifa de propostes a aplicar durant els primers dos anys d'exploració del servei i les bonificacions i/o descomptes proposats (residents, famílies nombroses, joves, etc...)

Així mateix haurà de presentar el nombre d'usuaris previstos anualment assumits a risc i ventura seua.

II. Valoración de l'oferta tècnica (fins 40 punts)

En aquest apartat es valorarà, de conformitat amb el que prevé la clàusula 6.1 del plec de prescripcions tècniques:

- **Memòria descriptiva**

- Bicycleta i Estació base

- Qualitat de disseny i materials (de 0 a 2 punts)

- Característiques tècniques, materials constructius i funcionals (de 0 a 2 punts)

- Confort i manejabilitat per al seu ús urbà (de 0 a 2 punts)

- Elements estructurals de l'estació modulars en mòduls unitaris (3 punts)

- Subministrament elèctric del sistema procedent de fonts d'alimentació de caràcter renovable i no contaminant (3 punts)



- Pla de disseny i **Configuració de xarxa**: ubicació i dimensionat de la xarxa (de 0 a 8 punts)
- **Pla de comunicació** amb l'Ajuntament i amb el públic (de 0 a 5 punts)
- **Pla de control de la qualitat del servei** (de 0 a 5 punts)
- **Pla de manteniment, conservació i neteja** (de 0 a 5 punts)
- **Pla de gestió del servei** (desenvolupament dels treballs) (de 0 a 5 punts)

III.- Millores en el servei d'exploració (de 0 a 15 punts):

- Ús de vehicles de manteniment elèctrics (1 punt per cada vehicle fins un màxim de 3 punts)
- Pla de formació del personal que designi l'Ajuntament que es farà càrrec de l'administració i control del sistema junt amb el lliurament de manuals d'administració, manual d'aplicacions i resta d'informació que sigui útil per a l'Ajuntament i per al desenvolupament del projecte amb plenes garanties (2 punts)
- Establiment d'indicadors de seguiment del sistema i actualització anual dels mateixos (2 punts)
- Integració de més serveis en la columna de l'estació (1 punt per servei fins un màxim de 2 punts)
- Registre de bicicletes privades de la ciutat (2 punts)
- Cridades Implantació d'una línia 900 gratuïta d'atenció a l'usuari (2 punts)
- Accessoris addicionals per a la bicicleta (1 punt per cada accessori fins un màxim de 2 punts).

Totes les ofertes seran valorades de millor a pitjor respecte a aquests criteris, en funció de les seves característiques i de la seva comparança amb la resta d'ofertes, tenint en compte la seva major adequació a la millora i perfeccionament de l'execució de l'objecte del contracte. El resultat d'aquesta valoració haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte a cadascun dels criteris, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la qual obtingui major puntuació. En cas de produir-se empat en la puntuació final, l'adjudicació recaurà en l'oferta que hagi obtingut millor puntuació en el criteri (I,II, III) al que major puntuació s'atribueixi en els presents plecs. En cas de persistir l'empat, s'atendrà als successius criteris, per ordre de preponderància. Si persistís l'empat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic.

11.- GARANTIA PROVISIONAL

11.1.- D'acord amb l'establert en l'article 91.1 de la LCSP, les persones ofertants interessades hauran de constituir garantia provisional per import de 13.437,06 €, equivalent al 2 per 100 del pressupost (ingresos) de l'annualitat mitjana del contracte segons programa econòmic orientatiu, exclòs l'IVA.

11.2.- La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP.



Aquesta garantia s'haurà de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 91 de la LCSP, així com en els articles 55 i següents del Reglament General de la LCAP i la clàusula 13.2.5 del present plec

11.3.- En el supòsit d'unions temporals d'empreses la garantia provisional es podrà constituir per una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia establerta en el primer apartat d'aquesta clàusula i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió.

11.4.- La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada a les persones licitadores immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a la persona adjudicatària fins que procedeixi a la constitució de garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

12.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

12.1.- Les proposicions de les persones interessades es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant.

Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'hi presentaran al primer dia hàbil següent.

12.2.- La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliuraments en les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa, bé en l'Avinguda d'Ignasi Wallis núm. 37, bé en Plaça d'Espanya núm. 1 –Dalt Vila-, ambdues de la ciutat d'Eivissa-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dintre del termini assenyalat.

També podrà realitzar-se mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació i, en tot cas, dins del termini assenyalat a l'anunci corresponent, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fos rebuda fora del termini fixat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

12.3.- Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementària en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació.

12.4.- La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les diferents que existeixen per a poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per l'interessat.

12.5. - La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, i si escau, dels plecs de prescripcions tècniques.

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS



13.1.- Les proposicions s'hauran d'incloure en tres sobres tancats, de manera que garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, número de telèfon i de fax, i adreça del correu electrònic, de disposar d'ells, així com la signatura del licitador/a o persona que ho representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar **relacionat en fulla independent**.

13.2.- SOBRE NOMBRE 1:

Haurà de tenir el següent títol "**SOBRE Nº 1: Documentació General per a la licitació del contracte administratiu especial "Disseny, Instal·lació, gestió integrada i manteniment d'un sistema de transport públic individualitzat mitjançant la posada a disposició del públic d'un sistema de préstec de bicicletes en la ciutat d'Eivissa"** mitjançant procediment obert.

El seu contingut serà el següent:

13.2.1.- El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari/ària i la **representació**, si escau, del signant de la sol·licitud de participació, en la forma següent:

13.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris individuals.

Si es tracta de persones jurídiques haurien de presentar el **NIF/CIF** de l'empresa i **l'escriptura de constitució**, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les **empreses no espanyoles** d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament General de la **LCAP**. A més haurien d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte en conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els/Les restants empresaris/àries estrangers haurien d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acrediti que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació



d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

13.2.1.2.- Quan la persona sol·licitant actui mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la **representació** i de l'àmbit de les seues facultats per a licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

13.2.1.3.- Si un conjunt d'empresaris/àries formula la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar les persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.2. 1.4. – Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acredita les condicions d'aptitud professional.

13.2.2.- Les persones interessades hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb l'assenyalat en la clàusula 4 del present plec.

Les empreses que liciten en unió temporal, hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

13.2.3.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o **declaració responsable** de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la **LCSP**, en relació al present contracte, actualitzada (veure l'Annex III), comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2.4.- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.



13.2.5.- Documents que fa referència la clàusula 4 d'aquest plec: **compromís d'adscriure** a la seua execució una assegurança de responsabilitat civil per al servei que es contracta en els termes establerts al punt 15.3 del plec de prescripcions tècniques

13.2.6. -. Qualsevol altre document exigint en aquest plec o en el plec tècnic.

13.3.- SOBRE NOMBRE 2:

Haurà de tenir el següent títol **“SOBRE Nº 2: Proposició relativa als criteris d'adjudicació II (valoració de l'oferta tècnica) NO avaluables mitjançant xifres o percentatges per a la licitació del contracte administratiu especial “Disseny, Instal·lació, gestió integrada i manteniment d'un sistema de transport públic individualitzat mitjançant la posada a disposició del públic d'un sistema de préstec de bicicletes en la ciutat d'Eivissa” mitjançant procediment obert.**

Els licitadors inclouran en aquest sobre la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació números II que es refereix la clàusula 10^a.2 del present plec, contenint tots els elements que la integren, inclosos els aspectes tècnics de la mateixa.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris que es refereix aquest apartat, la proposició d'aquest licitador/a no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

L'Administració es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la veracitat de la oferta, bé abans de l'adjudicació del contracte, o bé durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa, o mitjançant petició al licitador/a o adjudicatari/ària de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de tals dades provocarà la desestimació de l'oferta o, si escau, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de tal fet es derivin.

Haurà de contenir el model de proposició tècnica de l'ANNEX I, que serà signada per qui tingui poders per a això.

13.4. – SOBRE NOMBRE 3:

Haurà de tenir el següent títol **“SOBRE Nº 3: Proposició econòmica i tècnica (criteris d'adjudicació I i III) per a la licitació del contracte administratiu especial “Disseny, Instal·lació, gestió integrada i manteniment d'un sistema de transport públic individualitzat mitjançant la posada a disposició del públic d'un sistema de préstec de bicicletes en la ciutat d'Eivissa” mitjançant procediment obert.**

Les empreses licitadores inclouran en aquest sobre la documentació relacionada amb el criteri I (en su totalitat) i el criteri III (en su totalitat) què es refereix la clàusula 10.2 del present, contenint tots els elements que puguin integrar-la.

El contingut de l'oferta serà redactat segons el model de proposició (ANNEX II). L'oferta ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de



contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta d'aquesta i, en el seu cas, s'indicarà l'import IVA exclòs i, a continuació, com partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit, el tipus impositiu de l'IVA aplicable i l'import total de l'oferta.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions derivades del contracte.

13.4- Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria, excepte, si escau, el document acreditatiu de la garantia provisional, que s'haurà d'aportar en original.

Els documents haurien de presentar-se en llengua catalana o castellana.

13.5- La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per la persona licitadora de la totalitat del contingut del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i els annexes corresponents, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les vàries que existeixin per poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per la persona licitadora.

14. OFERTES DE LES PERSONES INTERESSADES

14.1.- Les persones interessades hauran de presentar les seues ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

14.2.- Cada persona interessada podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives no previstes.

14.3.- L'empresari/ària que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquesta persona.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

15.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

15.2.- La Mesa de contractació constarà dels següents membres:

- Presidència: Sr. Santiago Pizarro **Simón**, Tinent Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, Sr. Vicente Torres Ramón, Tinent Alcalde delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic.

-Vocalies:

1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,



2. L'Interventor de la Corporació , o qui legalment el substitueixi,
 3. El Sr. Joan Rubio Còrdoba, Regidor delegat de l'àrea de Medi ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà; suplent, Sr. Marc Costa Tur, Regidor delegat de l'àrea d'Habitatge i Nucli Històric;
 4. La Sra. Paz Hernández Venero, funcionària de carrera de la Corporació;
- Secretaria de la Taula: un funcionari o funcionària de la Corporació.

16.- CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

16.1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta de compensació en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès al procediment d'adjudicació.

16.2.- Al marge de la compensació que es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels sol·licitants, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals, i sempre abans de la declaració d'admissió de les proposicions.

16.3.- Transcorregut aquest termini es reunirà de nou la Mesa per a adoptar l'oportú acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedint a continuació si escau, a l'obertura del sobre nº2.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES

17.1.- La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre nº 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, a les dependències de l'Ajuntament situades en Can Botino (c/. Pere Tur, núm. 1, d'Eivissa), a les 10,00 hores del dilluns següent hàbil transcorregut cinc dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos. No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per a adjudicar el contracte com més aviat millor, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament i es comunicarà per fax o correu electrònic a tots els licitadors que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent. Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa forma.

El procediment serà el següent:

- a-. El President adonarà als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom



dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres nº 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmenes de defectes o omissions.

b-. A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació que es refereix el citat sobre.

Concloua l'obertura de les proposicions, el President de la Mesa convidarà als licitadors assistents que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

c-. Realitzada per la Mesa l'avaluació dels criteris que es refereix la clàusula anterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es comunicarà a tots els interessats, de manera que quedi constància en l'expedient i amb una antelació mínima de dos dies naturals, la data i lloc que es portarà a terme l'obertura del sobre nº 3 contenint l'oferta econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris avaluable en xifres o percentatges. La convocatòria haurà de publicar-se, amb la mateixa antelació, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Constituïda la Mesa en la data assenyalada, i iniciat l'acte públic, el President adonarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre nº 2, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta.

A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 3 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i, si escau, a la relació de documents aportats.

Concloua l'obertura de les proposicions, el President de la Mesa convidarà als licitadors assistents que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

d-. La Mesa, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 10 del plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si escau, dels informes emesos. Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació provisional.

18.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I RENÚNCIA O DESISTIMENT



18.1.- A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte en el termini màxim de dos mesos - salvat en el supòsit de prèvia declaració d'urgència, que es redueix a la meitat - a contar des de l'obertura de les proposicions. Transcorregut tal termini sense haver-se dictat acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors podran retirar les seves ofertes i les garanties constituïdes.

L'adjudicació provisional que realitzi l'òrgan de contractació haurà d'acomodar-se a la proposta de la Mesa, tret que expressament es justifiquin els motius per a apartar-se de tal proposta, o que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, en aquest cas la convocatòria quedarà sense efecte.

18.2.- L'adjudicació provisional haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el plec de clàusules, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest emmalalteixi de defectes no esmenables, i s'haurà d'indemnitzar a les persones licitadores, en ambdós casos, per les despeses que la seva participació en la licitació els hagués efectivament ocasionat.

18.3.- L'adjudicació provisional podrà notificar-se als interessats mitjançant fax i en tot cas es publicarà en el perfil de contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació (www.eivissa.es) o, si escau, en un diari oficial.

19. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

19.1.- La persona adjudicatària provisional haurà d'acreditar, en el termini de 15 dies hàbils, - o 10 dies hàbils, en cas de prèvia declaració d'urgència-, a contar des de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% del pressupost (ingressos) de l'annualitat mitjana del contracte (IVA exclòs) ofert per la persona adjudicatària en la seua proposta econòmica.

19.2.- La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 84.1 de la LCSP, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la LCAP), i dipositar-se en la Caixa d'aquest Ajuntament.

19.3.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el seu preu, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, que comptaran des de la data que es notifiqui a l'adjudicatari/ària la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 87 de la LCSP.

19.4.- En el termini de quinze dies, comptat des de la data que es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari/ària haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui. En cas contrari incorrerà en causa de resolució.



20.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI/ÀRIA PROVISIONAL

20.1.- La persona adjudicatària provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim de 15 dies hàbils – que es redueix a 10 dies hàbils, en cas de prèvia declaració d'urgència- , comptats des de l'endemà a aquell que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la pàgina web de l'òrgan de contractació o, si escau en un diari oficial, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com constituïda la garantia que si escau sigui procedent.

20.1.1.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la LCAP:

a) Document acreditatiu de l'Alta en **l'Impost sobre activitats econòmiques** en l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable signada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, en el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut del mateix; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les **obligacions tributàries** amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la LCAP, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

20.1.2.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les **obligacions amb la Seguretat Social** es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

20.2.- Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors haurien de ser expedides d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reglament General de la LCAP. No obstant això, en el cas que l'adjudicatari autoritzi expressament a l'Ajuntament d'Eivissa , aquest podrà obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix amb les circumstàncies indicades.

20.3.- Les persones estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seua nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.



20.4.- La persona adjudicatària provisional haurà d'aportar els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el previst en les clàusules 4 i 13.2.5. del present plec: **l'assegurança de responsabilitat civil**

21.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

21.1.- Dins dels deu (10) dies hàbils següents a aquell que expiri el termini per a la presentació de la documentació de l'adjudicatari provisional, que es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor de l'adjudicatari provisional, sempre que aquest hagi presentat aquesta documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a aquest efecte.

21.2.- La resolució de l'adjudicació definitiva serà publicada en el perfil del contractant i, si escau, en un diari oficial, així com notificada a l'adjudicatari i als restants licitadors.

21.3.- Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'interessat que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir-hi aquestes condicions necessàries per a això, l'Administració, de conformitat amb l'establert en l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o interessats següents a aquella, per l'ordre que hagin quedat classificades les seues ofertes. Sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seua conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a complir l'assenyalat en les clàusules 19 i 20.

III FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- La persona adjudicatària queda obligada a subscriure, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, el document administratiu de formalització del contracte, al que s'unirà el plec de clàusules administratives particulars, i en un annex, còpia acarada de l'oferta de l'adjudicatari i del plec de prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari/ària sigui una unió temporal d'empresaris, dintre del mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

22.2.- El document que formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i serà títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

22.3.- Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, seguint a aquest efecte el procediment establert. En tal supòsit, procedirà la confiscació de la garantia i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.



En aquests casos, l'Administració, de conformitat amb l'establert en l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en les clàusules 19 i 20.

22.4.- En el cas que en l'expedient hagi recaigut declaració d'urgència, es podrà, prèvia constitució de la garantia definitiva quan fos exigible, iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, d'acord amb el previst en l'article 96.2.c) de la LCSP.

IV EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.- DESIGNACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE I DE LA PERSONA INTERLOCUTORA AMB L'ADMINISTRACIÓ

23.1. L'òrgan de contractació designa com responsable del treball a la Sra. Paz Hernández Venero, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada.

La designació de responsable del contracte, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats, no eximirà a la persona contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

24.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

24.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que si escau, li donés la responsable del contracte.

24.2.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista. Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers/as com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquestos danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dintre dels límits assenyalats en les lleis.

La persona contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers/as, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'un/una professional, tots/es respondran solidàriament de les responsabilitats que es refereix aquesta clàusula.



24.3.- La persona contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari/ària.

24.4.- El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament de la persona contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari/ària respecte del mateix.

En general, la persona contractista respondrà de quantes obligacions li vengen imposades en el seu caràcter de empleador/a, així com del compliment de quantes normes regulen i desenvolupen la relació laboral i amb la seguretat social o d'altre tipus, sense que pugui repercutir contra l'Administració cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna d'elles, poguessin imposar-li els Organismes competents.

En qualsevol cas, la persona contractista indemnitzarà a l'Administració de tota quantitat que es veïés obligada a pagar per incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, encara que això li vengui imposat per resolució judicial o administrativa.

24.5.- La persona contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

24.6.- Serà obligació de la persona contractista respondre legal i econòmicament de les reclamacions, demandes o qualsevol altra pretensió en via administrativa o judicial exercitada per tercers/as en relació a l'objecte del contracte.

24.7. Correspon a la persona contractista l'obtenció de totes les autoritzacions i llicències, siguin oficials o particulars, que es requereixin per a la realització de la prestació. La persona contractista complirà la normativa de tot tipus aplicable a l'objecte del contracte.

També és responsable d'obtenir totes les cessions, permisos i autoritzacions dels titulars de patentes, models i marques de fabricació que, en el seu cas, resultin necessàries, essent al seu càrrec l'abonament de les indemnitzacions que poguessin sorgir. Seran responsables de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial, havent d'indemnitzar, en el seu cas, a l'Administració de tots els danys i perjudicis que es puguin haver derivat amb motiu de la interposició de reclamacions.

L'Ajuntament podrà sol·licitar, en qualsevol moment, informació sobre el compliment dels extrems anteriors i la negativa a facilitar la informació, o l'incompliment de dites obligacions serà causa suficient per a la resolució culpable del contracte.

24.8.- En els casos que atesa la naturalesa de l'objecte del contracte sigui possible, l'Ajuntament adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del seu inici, essent responsabilitat de la persona contractista els perjudicis que es puguin derivar contra dit dret de propietat per actuacions que li siguin imputables.

24.9.- Serà de compte de la persona adjudicatària les eines, bastides i quants mitjans auxiliars siguin necessaris per a les instal·lacions que requereixin l'objecte del contracte.



Haurà de mantenir en condicions de seguretat legalment exigibles l'espai en el qual es desenvolupen els treballs d'instal·lació.

24.10.- De conformitat amb el que prevé la Disposició addicional triguéssim primera de la LCSP, en cas que el present contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, s'haurà de respectar íntegrament la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i la seva normativa de desenvolupament. En compliment del que disposa l'article 12 de la LOPD, i el Capítol III del Títol II del Reglament de la LOPD, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, l'accès a les dades de caràcter personal objecte de tractament per la persona contractada o entitat adjudicatària del corresponent contracte ("Encarregat del tractament), necessari per a la prestació del servei al "Responsable del tractament" (l'Ajuntament d'Eivissa) quedarà plasmat en un contracte en el qual s'establiran expressament les prescripcions que preceptivament haurà d'assumir l'"Encarregat del tractament" en matèria de protecció de dades. Així:

- únicament tractarà els dades conformement a les instruccions del Responsable del tractament;

- no els utilitzarà o aplicarà amb una finalitat diferent a la que figuri en el contracte;

- no els comunicarà, ni per a la seva conservació, a altres persones;

- una vegada complida la prestació contractual, els dades de caràcter personal hauran de ser destruïts o retornats al "Responsable del tractament", així com qualsevol suport o documents en els quals consti cap dada de caràcter personal objecte de tractament.

Complirà altres obligacions imposades per la vigent normativa de protecció de dades de caràcter personal.

24.11. La persona contractista haurà de tenir subscrits les assegurances obligatòries, i les que resultin del present contracte.

25- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA PERSONA CONTRACTISTA

25.1.- Són de compte de la persona contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 2.000 €.

També són del seu compte totes les despeses de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

25.2.- Tant en les proposicions presentades per les persones licitadores, com en els pressupostos d'adjudicació en el seu cas, s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte del contractista, excepte l'IVA que haurà de ser suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de la persona adjudicatària i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte.

26.- CONTRAPRESTACIONS A LA PERSONA CONTRACTISTA



26.1.- La contraprestació a la persona contractista ve donada pels ingressos corresponents a les tarifes a abonar pels usuaris a l'empres adjudicatària i la publicitat privada autoritzada en el termes del plec de prescripcions tècniques.
El contracte serà en tot cas a ris i perill de la persona contractista

27.- COMPLIMENT DELS TERMINIS, EXECUCIÓ DEFECTUOSA I PENALITATS.

27.1.- La persona contractista queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 9 del present plec.

27.2.- En el cas que la persona contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, atès el present plec, el plec de prestacions tècniques o la seva pròpia oferta, s'aplicaran les penalitats previstes a la clàusula 13 del plec de prescripcions tècniques.

28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

28.1.- Serà possible la cessió del contracte en els termes previst a la LCSP, i sempre prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

28.2.- La persona contractista podrà subcontractar amb terceres persones per al manteniment i la reparació, respectant el que disposen els articles 110 i 111 de la LCSP.

29.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

29.1.- El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades, d'acord amb l'establert en els articles 194 i 202 de la LCSP.

29.2.- Ni la persona contractista ni el responsable del contracte podran introduir o executar modificació alguna en l'objecte del contracte sense la deguda aprovació prèvia i, si escau, del pressupost corresponent per l'òrgan de contractació. Les modificacions que no estiguin degudament autoritzades per l'Administració originaran responsabilitat a la persona contractista.

VI FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

30.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

30.1.- El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa dins del termini d'un mes d'haver finalitzat el termini previst d'execució.

De conformitat amb el que prevé la clàusula 5.1.1 *in fine* del plec de prescripcions tècniques amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte, la persona adjudicatària, amb les comprovacions i inspeccions que es consideren necessàries



per la persona responsable del contracte o persona en qui delegui prèvia acceptació de l'òrgan de contractació, haurà de presentar un **inventari** detallat de l'estat de manteniment de les bicicletes i de la resta d'elements que passaran a ser propietat de l'Ajuntament. La persona responsable del contracte emetrà informe de proposta sobre l'ús futur de tots els elements que trametrà a l'òrgan de contractació per a la seua aprovació.

30.2.- La constatació de la correcta execució de l'objecte del contracte s'acreditarà mitjançant informe expedit pel responsable del contracte.

30.3.- L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, determinarà si la prestació realitzada per la persona contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si la prestació o els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la persona contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret a la recuperació del satisfet.

31.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

31.1.- A més d'en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206, així com per la impossibilitat d'explotació com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte (sense perjudici, en aquest cas, de la indemnització a la persona contractista dels danys i perjudicis causats), i les establertes en la clàusula 14 del plec de prescripcions tècniques.

En els casos que s'exigeixi el deure guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte, l'incompliment per la persona contractista d'aquesta obligació.

31.2.- A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració contractant.

32. PROPIETAT DELS BENS AL TERMINI DEL CONTRACTE

32.1. Les bicicletes i la resta d'elements necessàries per a la prestació del contracte, atesa l'oferta realitzada en el seu dia i els corresponents estudis econòmics, passaran a ser propietat de l'Ajuntament d'Eivissa a la terminació del contracte, havent de ser inclosos a l'inventari al que fa referència la clàusula 30 del present plec.

33.- TERMINI DE GARANTIA

33.1.- L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de finalització del termini d'execució, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que l'activitat realitzada i el material corresponent s'ajusta al contractat i a l'estipulat en el present plec, en l'oferta realitzada i en el plec de prescripcions tècniques.

33.2.- Durant el període de garantia, la persona contractista estarà obligat a resoldre,



a la seua costa, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats que hagués pogut incórrer

34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

34.1.- Complertes per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella.

34.2.- Transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal hagués tengut lloc per causes no imputables a la persona contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats que es refereix l'article 88 de la LCSP.

Eivissa, 12 de febrer de 2010

Sr. Santiago Pizarro **Simón**

Tinent Alcalde delegat
de l'àrea d'Administració Municipal



ANNEX I (SOBRE NÚM. 2)

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

D./D^a

.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. nº, major d'edat, amb domicili en, carrer....., nombre, CP i telèfon

DECLAR

1. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària de el contracte administratiu especial "DISSENY, INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ INTEGRADA I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE TRANSPORT PÚBLIC INDIVIDUALITZAT MITJANÇANT LA POSADA A DISPOSICIÓ DEL PÚBLIC D'UN SISTEMA DE PRÉSTEC DE BICICLETES EN LA CIUTAT D'EIVISSA", acceptant íntegrament els plecs de condicions administratives particulars i de prescripcions tècniques, i els respectius annexos.

2. Que la meva proposició tècnica ve detallada en la documentació adjunta i signada composta per un total depàgines, amb subjecció a la qual em comprometo a executar el contracte, i a l'efecte del qual incloc el següent índex:

.....
.....
.....
.....
.....

En ade.....2010.

SIGNATURA DEL LICITADOR



ANNEX II (SOBRE NÚM. 2)

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

D./D^a

.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. nº, major d'edat, amb domicili en, carrer....., nombre, CP i telèfon

DECLARO

1. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària de el contracte administratiu especial "DISSENY, INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ INTEGRADA I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE TRANSPORT PÚBLIC INDIVIDUALITZAT MITJANÇANT LA POSADA A DISPOSICIÓ DEL PÚBLIC D'UN SISTEMA DE PRÉSTEC DE BICICLETES EN LA CIUTAT D'EIVISSA", acceptant íntegrament els plecs de condicions administratives particulars, el de prescripcions tècniques, i els respectius annexos.

2. Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, i a la resta de la documentació que té caràcter contractual, pels següents canons:

- Canon fix:.....
- Canon variable:.....

Y oferint la proposta de tarifes i risc de demanda que s'adjunta (signada) en els termes establerts a la clàusula 10.2.I del present plec.

3. Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo de conformitat amb les següents millores en el servei d'explotació, de conformitat amb la clàusula 10.2.III del present plec:

- Ús de vehicles de manteniment :.....
- Pla de formació:
- Establiment d'indicadors de seguiment del sistema i actualització anual dels mateixos:
- Integració de més serveis en la columna de l'estació:
- Registre de bicicletes privades:



-Cridades Implantació d'una línes 900 gratuïta d'atenció a l'usuari:

- Accessoris addicionals per a la bicicleta :

.....
.....
.....

4/. – Que els aclariments necessaris a la present oferta es troben detallats en la documentació que s'adjunta, amb un total de pàgines, amb sujecció a la qual em comprometo a executar el present contracte, aportant a l'efecte el següent índex¹:

Que las aclaraciones necesarias a la presente oferta se encuentran detalladas en la documentación que se adjunta, compuesta por un total depáginas, con sujeción a la cual me comprometo a ejecutar el presente contrato, aportando al efecto el siguiente índice²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., de de

(Loc, data i signatura del licitador.)

¹Només en cas que es consideri necessari. En cas que es consider

² En el caso de que se considere necesario.



ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ³

Davant la meua, Lurdes Costa Torres, Alcaldessa d'Eivissa,

COMPAREIX

D. / D^a., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili en

Ostenta aquesta representació en virtut d'escriptura de poder, atorgada davant el/la Notari/àriade .., D/D^a, eldia , nº de protocol

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta, les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per a contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

II. Que així mateix el Sr. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents.

III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè a efecte en l'expedient de contractació del "DISSENY, INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ INTEGRADA I MANTENIMENT D'UN SISTEMA DE TRANSPORT PÚBLIC INDIVIDUALITZAT MITJANÇANT LA POSADA A DISPOSICIÓ DEL PÚBLIC D'UN SISTEMA DE PRÉSTEC DE BICICLETES EN LA CIUTAT D'EIVISSA"

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr/Sra., de les quals estenc la present Acta, que llegeixo al mateix, a la seva elecció, la troba conforme i signa amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

EL SECRETARI **ACCTAL.**,

Lurdes Costa Torres

Joaquim Roca Mata

³ La declaració responsable davant notari, altra autoritat o organisme haurà de respectar el contingut d'aquest model.